



„KUCHAŘKA“

pro žadatele o podporu z programu LEADER

Úvodem na vysvětlenou

„Kde se dobře vaří, tam se dobře daří“. Těžko bychom hledali vhodnější lidovou moudrost, kterou bychom uvedli naši **Kuchařku pro žadatele** o podporu projektů z prostředků MAS sv. Jana z Nepomuku. Vlastně ještě jedna by se našla: „Kdo si co navaří, to si také sní“. Z ní lze jednoduše odvodit, že chceme-li se u nás mít lépe, musíme také přispět k tomu, aby se u

Nepomucka a Spálenopoříčska.

Doporučení pro přípravu projektů vychází ze **Strategického plánu LEADER MAS SJN „Budoucnost založená na tradici“**, který v plné verzi najdete na stránkách www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty, včetně popisu jednotlivých Opatření, zvaných Fiche. Dále jsme při přípravě brožury čerpali ze zkušeností z příjmu

Opatření 3.8. Vznik a podpora vštěvnických center a jejich



nás lépe „vařilo“. Moudrému čtenáři jistě dochází, že brožura, kterou drží v rukou, není klasická kuchařka plná lákavých receptů, nýbrž metodická pomůcka pro všechny z vás, kteří uvažujete o přípravě a realizaci svého projektu.

Patříte-li do skupiny těch opravdových nadšenců kuchařského řemesla, nemusíte hned brožurku odkládat z ruky. Jednak i vy jste potenciální realizátoři projektů a také jsme se rozhodli naši „kuchařku“ (ty uvozovky, prosím, berte vážně) doplnit o pár receptů našich kolegů, známých a kamarádů, receptů tradičních, dnes již zapomenutých, či naopak nových, vždy však spjatých s územím

našy spolupráce. Můžete se těšit na příjemné hodnocení a výběru projektů z předchozích Výzev, a to jak samotných žadatelů, tak členů výběrové komise i pracovníků kanceláře MAS.

Doufáme, že se tato „kuchařka“ stane užitečným pomocníkem při přípravě vašich projektů do programu Leader předkládaných MAS. Jedná se totiž o dokument, který je předmětem hodnocení výběrové komise a promyšlenost a kvalita jeho zpracování zásadně ovlivňuje to, zda projektu bude, či nebude přislíbena podpora. Přejeme mnoho zdaru při přípravě zajímavých a užitečných projektů, ale také dobrou chuť.



Obsah:

Úvodem na vysvětlenou

V roce 2010 zahájíme druhé kolo Výzev příjmů projektů

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Hlavní chod, základ menu

V roce 2010 zahájíme druhé kolo Výzev příjmů projektů

Je to již téměř rok a půl, kdy naše občanské sdružení MAS sv. Jana z Nepomuku na území Nepomucka a Spálenopoříčska realizuje prostřednictvím rozvojových projektů obcí, neziskových organizací i podnikatelských subjektů **Strategický plán Leader „Budoucnost založená na tradici“**. Za tu dobu jsme přijali 35 žádostí o podporu projektu s celkovým požadavkem na dotaci přesahující 22 000 tis. Kč. **K podpoře jich bylo vybráno 23 s dotační podporou ve výši 11 333 tis. Kč.** Ať počítáme jakkoli, míra úspěšnosti vychází přes 50 %.

Přestože tato kuchařka má sloužit především jako „lákadlo“ pro další, nové žadatele, nelze neupozornit

Jak se vypořádat se zpracováním projektu

Knedlíky a brambory,
jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Dezert ovlivňuje celkové
hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré
hodnocení projektu?

Popis opatření

na rostoucí kvalitu předkládaných projektů. **Uplatňování „leaderovských“ principů inovace, plánování „zdola-nahoru“, partnerství a spolupráce se pomalu stává standardem a ti, kteří je opomíjejí, odsuzují své projekty dopředu k nezdaru.** Přejeme Vám proto spoustu neotřelých nápadů, nevyčerpateľný zdroj sil, projektový tým nadšených spolupracovníků, partnery se zájmem o spolupráci a také trochu štěstí při hodnocení a výběru projektů.

Na závěr bych rád upozornil, že v polovině roku 2010 zahájíme druhé kolo vyhlášení výzev, tzn. že bude opět možné podávat projekty zaměřené na úpravu veřejných prostranství, budování zázemí pro spolkové aktivity, či rozvoje cestovního ruchu v regionu.

Jindřich Jindřich,
předseda MAS sv. Jana z Nepomuku



Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Asi nejčastější výrok v souvislosti evropskými dotacemi souvisí s přílišnou složitostí a administrativní náročností jejich využívání. Ve skutečnosti jde spíše o ochotu přijmout něco nového, zvyknout si na jiná pravidla čerpání peněz, než jaká jsme byli doposud zvyklí. My vás rozhodně budeme přesvědčovat o tom, že to zas až tak komplikované není, nicméně má to svá pravidla, která je nezbytně nutné dodržovat.

Na začátku si ujasněme obsahový význam slova „projekt“ v rámci našeho programu. Projekt je povinnou, tedy nezbytnou

nebo jiným technickým projektem. Ten bývá často také povinnou přílohou, nicméně projekt samotný nikdy nenahrazuje.

V souvislosti s přípravou projektu je podstatné především dodržení tzv. **závazné osnovy**. Povídat si o ní budeme dále i s popisem toho, o čem psát v jednotlivých kapitolách. Ne vždy bude závazná osnova dobře vyhovovat vaší potřebě sdělit podstatné informace o projektu, nicméně její nedodržení vede k negativnímu hodnocení administrativní kontroly a vyloučení projektu z dalšího hodnocení!

g... součástí Vaší žádosti o dotační podporu a jeho základním účelem je vysvětlit a popsat záměr, který chcete realizovat, tedy k čemu chcete poskytnuté dotační prostředky využít. V případě žadatelů – podnikatelů můžeme klidně hovořit o podnikatelském projektu, v případě neziskových projektů nezbývá než hovořit o projektovém záměru, tedy projektu. Často žadatelé, především ti techničtější zaměření, nesprávně zaměňují „projekt“ s tím, co je v našem programu uváděno jako „technická dokumentace“, tedy se stavebním

V rámci I.–III. Výzvy MAS v letech 2008-09 bylo přiblíženo celkem 36 projektů. Po konzultacích s pracovníky kanceláře MAS splnilo nakonec celkem 34 projektů podmínky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.



3

K dalším náležitostem **administrativní kontroly** patří především kontrola dodání všech dalších povinných příloh Žádosti. Kromě vyplněného formuláře Žádosti a projektu samotného se zpravidla jedná o kopii katastrální mapy vystavenou příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu; pakliže je vyžadováno v souvislosti s realizací projektu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu; technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení, či půdorys stavby a dispozice technologie, pakliže stavební povolení není vyžadováno. Podrobný výčet příloh naleznete v popisu každého Opatření, tzv. Fichi, na www.mas.nepomucko.cz





v sekci Dokumenty.

Na administrativní kontrolu vždy navazuje **kontrola přijatelnosti**. V souvislosti s touto kontrolou jsou posuzována především následující kritéria: projekt musí být realizován na území působnosti MAS; žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušném Opatření a projekt musí splňovat účel a rozsah příslušného Opatření. Především v souvislosti s posledním kritériem doporučujeme v případě jakýchkoli pochybností toto konzultovat přímo s pracovníky kanceláře MAS.

Nesplnění kteréhokoliv kritéria vede automaticky k vyřazení projektu z dalšího hodnocení.

Splnění podmínek administrativní kontroly, tedy zpracování projektu dle závazné osnovy a doložení všech povinných příloh, ale také naplnění podmínek kontroly přijatelnosti je nezbytné pro to, aby byl Váš projekt zapojen do vlastní soutěže o podporu MAS. Jejich splnění je tedy základním předpokladem, nikoli zárukou úspěchu.

Silvestrovská polévka s klobásou a česnekem

Recept na polévku jsme dostali od paní Vilmy Jirkové ze Spáleného Poříčí

Recept na polévku jsme dostali od paní Věrné Sirkové ze Společnosti FOŠE, o jejím původu a historii jsme se toho moc nedozvěděli, snad jen to, že již několik let úspěšně pomáhá přečkat bujaré oslavy příchodu nového roku.

K přípravě potřebujeme: 50g oleje nebo sádla, 40g hladké mouky, 2 střední cibule, 1 červenou a 1 zelenou papriku, 200 g vařených červených nebo bílých fazolí, 120 g klobásy nejlépe česnekové, 1 feferonku, 4 stroužky česneku, petrželku, 1 lžičku sladké papriky, sůl, pepř, 1,5 litru vývaru.

V hrnci osmahneme cibuli, přidáme hladkou mouku, česnek, proužky papriky, feferonku, kolečka klobásy, sladkou papriku a lehce opečeme. Zalijeme vývarem, promícháme a vaříme asi ½ hodiny. Osolíme, opepříme, přidáme vařené fazole, pepř, petrželku a necháme přejít varem. Fazole namočíme přes noc a uvaříme. Přidáme do hotové polévky.



Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu?

„Projektová omáčka“

Formulace projektového záměru zpravidla začíná „technickým“ vymezením potřeby, či problému: „zatéká nám do objektu, potřebujeme opravit střechu“, či: „chceme vybavit náš klub zařízením a nábytkem“ a vše ostatní je považováno za nepotřebnou tzv. „projektovou omáčku“. Na takto formulovaný projekt ovšem podporu MAS nezískáte. Neprokazujete v něm skutečnou potřebu realizace projektu, nesnažíte se uplatňovat „leaderovské“ principy inovativnosti, partnerství a plánování „zdola-nahoru“, nezabý-

Častou výhradou k závazné osnově projektu je to, že vás nutí opakovaně psát o tom samém. V některých případech může být tato výtka oprávněná, pak nezbyvá, než přimhouřit oko a opakovat se prostě proto, aby nebyl váš projekt vyřazen pro nesplnění administrativních podmínek. Jejím předmětem je právě kontrola dodržení závazné osnovy a její správné naplnění.

Zpravidla ovšem platí, že přestože píšete o tom samém, tedy o vašem projektu, v jednotlivých kapitolách uplatňujete jiný úhel pohledu a popisujete různé charakteris-

vate se organizační zajištění, neuvazujete rizika. Pakliže nejste ochotni se těmito náležitostmi ve svém projektu zabývat, předurčujete jej dopředu k neúspěchu, resp. nepodpoření ze strany MAS.

tiky projektu. Od analýzy, přes způsob řešení, jednotlivé aktivity projektu, výsledky a výstupy, až po jeho rozpočet, či analýzu rizik. Opakujete-li se příliš často v jednotlivých kapitolách, svědčí to o nepromyšlenosti a nepřipravenosti projektu.

Jaké zkušenosti jste si odnesla z přípravy projektu a co byste poradila ostatním potenciaálním žadatelům?

Nejtěžší bylo vymyslet ten nápad. Ale pokud člověk přemýšlí o své obci a regionu, o lidech, kteří v něm žijí a o tom, co by pro ně bylo možné udělat a má s kým o tom přemýšlet, tak ten nápad přijde. Pokud skutečně chcete, aby váš projekt uspěl, musíte se odpoutat pouze od jednoduchých technických řešení a pokusit se projekt nějak ozvláštnit, aktivizovat do něj lidi, prostě mu vdechnout život. Předmětem našeho projektu je úprava návsi, jehož součástí je i ozelenění této části obce. Stromy, které zde Prádelští vysadí, pojmenují po svých rodácích a budou pod patronací různých skupin místních obyvatel, kteří se o ně budou dále starat a spojovat s nimi společenské akce v obci.



Samotnému zpracování projektu jsme věnovali asi tak jeden týden. Přemýšlet o něm, vymýšlet a diskutovat optimální možnost realizace se však musí daleko déle. Za nezbytné považuji využití konzultací s pracovníky MAS. Původně jsme moc nevěřili tomu, že by náš projekt mohl být podpořen. Teď si troufám říct, že při troše snahy a zapálení pro věc a s pomocí MAS si může zvládnout připravit projekt kdokoli.

Marie Bílková, projekt „Úprava návsí v obci Prádlů“

„Závazná osnova projektu“

Při psaní projektu je nezbytné dodržet **závaznou osnovu projektu** a vhodné akceptovat **preferenční, resp. hodnotící kritéria** příslušného Opatření. Prostřednictvím naplňování preferenčních kritérií získává projekt hodnotící body a zvyšuje si tak šanci na získání podpory MAS.

V dalším textu je uvedena závazná osnova projektu daného Opatření. POZOR jiné Opatření může mít jinou osnovu! V jednotlivých kapitolách je čtenář upozorněn, o čem by měl v kapitolách psát.

Kurzívou psaný text pak upozorňuje čtenáře, ve kterých částech závazné osnovy je projekt hodnocen dle hodnotících kritérií. Nenajdou-li tedy v této kapitole členové Výběrové komise MAS vysvětlení, jak projekt

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte název MAS,
- uveďte název Fiche (Opatření), v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.



3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu

- uveďte:

- na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen (uveďte počet obyvatel v obci)
- kdo bude mít hlavní prospěch z projektu
- jaká je předpokládaná míra využití

- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

- v popisu uveďte další údaje:

- uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst a uveďte odhad dalších údajů dle vzoru

- uveďte, zda je projekt realizován jako víceúčelové zařízení pro minimálně tři účely (specifikujte jaké)

- uveďte jaký a pro kolik obcí má projekt význam

- uveďte, zda jsou v projektu využívány OZE (tím se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů)

- uveďte, zda stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu

- v případě záměru c) uveďte předběžný časový harmonogram konání jednotlivých akcí

Hodnotící kritérium: Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.-max. 10 bodů

Projekt musí být ve své podstatě zaměřen na mladé lidi, pro získání preferenčních bodů se tedy nesmí této skupiny týkat jen okrajově.

Hodnotící kritérium: Zaměření dopadů projektu na ženy.-max. 10 bodů

Projekt musí být ve své podstatě zaměřen na ženy, pro získání preferenčních bodů se tedy nesmí této skupiny týkat jen okrajově.

Hodnotící kritérium: Míra využívání výstupů projektu-max. 20 bodů

Uveďte, jak často bude výstup projektu využíván.

Hodnotící kritérium: Východzí situace - cílové skupiny a analýza jejich potřeb—max. 20 bodů

Maximum bodů můžete získat jen tehdy, prokážete-li, že se váš projekt opírá o vstupní analýzu potřeb vymezených cílových skupin a výsledky analýzy zdůvodňují potřebnost projektu.



Ve zdůvodnění projektu se nepíše o tom, jaké aktivity budou v projektu realizovány, tedy, co chce žadatel dělat. Prokazuje se zde, jak žadatel přišel na to, že to má být uděláno. Jedná se tedy o analytickou část projektu, ve které by měl žadatel prokázat, že zná cílové skupiny projektu, jejich problémy, či potřeby. Použitelnými nástroji zde mohou být různé ankety, šetření, průzkumy atd. Žadatel by měl v projektu, případně v příloze Analýza cílových skupin věrohodně prokázat provedení této aktivity (prezenční listina, anketní lístky či jiné materiály).

Hodnotící kritérium: *Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa —max. 10 bodů*

Hodnotící kritérium: *Pozitivní dopad projektu na území MAS – max. 10 bodů*
Posuzuje se pozitivní dopad na obyvatele, či jiné subjekty v dalších obcích území MAS.

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části

Časový harmonogram realizace projektu

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, část obce
- obec s rozšířenou působností
- okres (NUTS IV)
- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

Hodnotící kritérium: Uplatňování inovačních přístupů – max. 20 bodů

V rámci posuzování uplatňování inovačních přístupů budou preferovány: netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva do navrhování a realizace projektu, novost akce či aktivity prováděné v území MAS, zavádění nových prvků při využívání potenciálu území.

Inovativnost projektu je uvažována v rozměru území MAS, tedy nikoli v rozsahu celosvětovém, či národním, ale také nikoli v rozměru obce, či žadatele samotného. Jedním ze záměrů programu LEADER je totiž testovat nová, netradiční řešení místních problémů a potřeb na úrovni území MAS a o jejich výsledcích informovat prostřednictvím MAS další subjekty.

Inovativnost projektu lze do určité míry spatřovat i v odlišnosti projektu ve srovnání s dalšími projekty v rámci Fiche.

Inovativnost projektu je možné rozumět i ve smyslu „oživení projektu“, tedy tak, že s realizací projektů, či s následující provozní fází projektu, je spojen vznik nových akcí a aktivit, které na projekt navazují,

nebo které projekt podněcuje.

Hodnotící kritérium: Organizační a projektová připravenost žadatele – max. 10 bodů

Žadatel má vytvořen realizační tým projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti jednotlivých členů týmu a má vytvořeny administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost tohoto týmu. Kvalifikace členů tohoto týmu odpovídá charakteru projektu. Je zajištěna kontinuita mezi přípravným a realizačním týmem.

Hodnotící kritérium: Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství – max. 10 bodů

Za partnerství se nepovažují prosté dodavatelsko-odběratelské vztahy. Účelem je zapojit do realizace projektu různé subjekty, nejlépe z různých odvětví místního hospodářství (samospráva – neziskové organizace – podnikatelské subjekty). Partnerství subjektů stejného charakteru je také možné, ale má nižší hodnotu, než meziodvětvové partnerství.



Hodnotící kritérium: Rizika projektu a mechanismy jejich řešení – max. 10 bodů

Žadatel prokázal, že bere v úvahu možná rizika projektu a má připraveny mechanismy na jejich eliminaci či na omezení důsledků rizikových situací.

Potřeba je identifikovat specifická rizika projektu, nejen zůstat na obecné úrovni rizik, jako je např. neposkytnutí dotace.

Hodnotící kritérium: Podíl dobrovolné svépomocné práce na realizaci projektu – max. 20 bodů

Maximální počet bodů lze získat při zajištění minimálně 100 hodin dobrovolné práce na projektu, při nižší hodnotě se poměrně snižuje i počet bodů.

Hodnotící kritérium: Spolupráce – max. 30 bodů

a) Navrhovaný projekt prokáže synergický (přímý nebo nepřímý) efekt s jinými navrhovanými projekty v rámci stejné fíše, nebo v rámci ostatních fíší, za splnění obecných podmínek pro program LEADER 2007-2013 + 10 bodů

b) Navrhovaný projekt prokáže, že jeho cíle a efekty přímo využívají výsledků (nebo je rozvíjí či na ně navazují) z projektů podpořených v minulých letech z různých veřejných i soukromých zdrojů + 10 bodů

c) Princip 5 - Navrhovaný projekt prokáže, že k dosažení jeho cílů a efektů zásadním způsobem přispěje kooperace na meziregionální či mezinárodní úrovni + 10 bodů

Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah 1/2 až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

Hodnotící kritérium: *Využití stávající budovy – max. 20 bodů*

Realizace projektu přinese nové využití existující budovy.

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu



Hodnotící kritérium: *Do jaké míry budou výstupy/výsledky projektu udržitelné – max. 10 bodů*
Žadatel hodnověrným způsobem prokázal zajištění institucionální a finanční udržitelnosti po dobu min. 3 let po ukončení projektu. Pro tuto dobu je zpracován finanční plán s uvedením všech zdrojů finančních prostředků pro jeho financování.

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčístele jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčístele jednotlivé stroje v Kč
 - způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčístele jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčístele jednotlivé stroje v Kč
 - v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou

cile a ucel opatreni/ podopatreni/ zameru stanovte způsobile vydaje dle metodiky
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Příklad (Formát tabulky je závazný):

kód	Způsobilý výdaj	Kč
371	Výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace	100.000,-
374	Výdaje na zpracování projektové dokumentace	10.000,-

Rozepsání kódu 371 :

Rozepsání kódu 374:

Švestky v čokoládě

Recept na první vánoční cukroví nám poskytla Marcela Sedláčková ze Spáleného Poříčí. V roce 1996 její rodina založila ovocný sad, a když začalo zrát první ovoce z jejich úplně první úrody, začala z něho paní Marcela vymýšlet a zkoušet různé recepty.

K přípravě potřebujeme: švestky, mandle, čokoládu na polevu

Švestky vypeckujeme, částečně usušíme, naplníme mandlí a dáme dosušit. Nakonec polijeme čokoládou.



- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Hodnotící kritérium: *Rozpočet projektu – max. 20 bodů*

Posuzuje se do jaké míry je rozpočet projektu jasný, podrobný a navrhované výdaje jsou nutné k realizaci projektu.

Hodnotící kritérium: *Míra spolufinancování projektu – max. 20 bodů*

Maximální počet bodů lze získat při 20% míře spolufinancování projektu.

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete/plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech/ výhled příštího roku)

Co je potřeba udělat pro přípravu dobrého „leaderovského“ projektu, který má šanci být podpořen?

Řekl bych, že jsou třeba především dvě věci. Za prvé: mít zajímavý nápad a dostatečně kvalitně ho zpracovat. Je vhodné, když na projektu dělá tým lidí, protože „více hlav více ví“. Množství různých pohledů, názorů a nápadů je vždycky přínosem. Ideální je, když každý z týmu je odborníkem na určitý aspekt řešeného projektu. Také je samozřejmě dobré věnovat přípravě delší časové období a připravovat si projekt v dostatečném předstihu.

Druhou, a možná ještě podstatnější, podmínkou úspěchu je akceptace preferenčních kritérií daného opatření. Sebehezčí nápad nemá bohužel šanci na úspěch, pokud nezohledňuje skutečnosti, za které se udílejí body. Původní ideu je prostě nutné přizpůsobit představám a pravidlům MAS a programu Leader.

Pavel Kroupa, projekt „Stálá expozice historické techniky“



Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Začít musíme samotnou **Žádostí**. Tu je nutné předkládat na standardizovaném formuláři, jiná podoba není přípustná. Formulář Žádosti je možné stáhnout na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz, v sekci Program rozvoje venkova), případně na stránkách MAS (www.mas.nepomcko.cz, v sekci Výzvy). Při každé Výzvě zde najdete i předvyplněné formuláře Žádosti pro vyhlášená opatření. POZOR formulář Žádosti se podepisuje až při přihlašování projektu v kanceláři MAS, podepisuje ho statutární zástupce, případně

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce je povinnou přílohou pravomocné a platné **stavební povolení** nebo **ohlášení stavby** nebo jiné opatření úřadu nahrazující stavební povolení. Dokládá se originál, či ověřená kopie. Není-li třeba uvedených rozhodnutí a opatření, pak čestné prohlášení žadatele, které to potvrzuje. Vždy jej doporučujeme konzultovat s příslušným stavebním úřadem.

Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení k předmětu projektu (projektová dokumentace). Než předkládáme technickou

zplnomocněná osoba. V tomto případě se úředně ověřená Plná moc k tomuto úkonu stává povinnou přílohou Žádosti.

O **projektu** samotném jsme již psali, na tomto místě je vhodné ještě připomenout, že kromě tištěné podoby se projekt i formulář žádosti odevzdávají ještě v elektronické podobě na CD.

Další povinnou přílohou je kopie **katastrální mapy** s vyznačením lokalizace projektu (stačí prostá kopie). Tato příloha se musí předkládat i v případě, že předmětem projektu je např. pořízení mobilního zařízení a místo realizace projektu tak prakticky nelze stanovit. V takovém případě za lokalizaci projektu označte např. místo skladování pořízeného zařízení.



(prostá kopie). Nepředkládá-li se technická dokumentace, pak **půdorys stavby**, naznačen umístění technologie atd.

V případě nákupu stavby nebo pozemku, který je způsobilým výdajem projektu, **znalecký posudek**, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti.

Čestné prohlášení dle závazného vzoru pro dané opatření (originál, vždy podepsaný statutárním zástupcem). Formulář čestného prohlášení pro daná opatření najdete při vyhlášení Výzvy na stránkách MAS.

Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh je poslední nezbytnou přílohou Žádosti.

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

Analýza

Analýza projektu, resp. problému a potřeby je „základním kamenem“ projektu, zmýlíte-li se zde, chyba negativně ovlivní celý váš projekt.

Projektem zpravidla řešíme nějaký problém či potřebu, podnikatelé využívají podnikatelskou příležitost. **Analýza neslouží k popisu toho, co chcete dělat**, mělo by zde být popsáno, jak byl problém identifikován, v čem spočívá podstata problému. Jen tak je totiž možné nalézt způsob jeho řešení.

podivuhodné. Naopak uvažování o alternativách řešení a výběr nejlepšího na základě stanovených podmínek a kritérií, dává jistotu „záruku“ správnosti.

Použitelnými metodami mohou být různé ankety, šetření, brainstormingy, existuje jich celá řada. Jejich popis a vysvětlování přesahují rozsah této brožury. V případě zájmu nás kontaktujte, jistě se dohodneme, jak pomoci s projektem právě vám. Veškeré tyto aktivity pečlivě dokumentujte.

V hledání řešení rozhodně nezůstávejte

Zabývejte se také vymezením cílové skupiny, tedy těch, kterých se problém či potřeba týká.

Popište zde způsob, jakým jste dospěli k návrhu řešení, které v projektu budete uplatňovat. Měl by být logický a zřejmý. Řešení, které se objeví „z čistého nebe“ je vždy

sami. **Jedním z prvních vašich úkolů by mělo být složení projektového týmu.** Rozhodně se pokuste zapojit do řešení projektu zástupce cílové skupiny. O vhodnosti zapojení expertů na danou problematiku snad není potřeba diskutovat.

V čem pro Vás byly nejvíce přínosné konzultace s pracovníky MAS?

Především v ochotě a vstřícnosti pomoci při celkové tvorbě projektu. V otázkách, co by všechno měl projekt obsahovat, na co se zaměřit, jak pracovat s týmem lidí, jak vyčíslit spolufinancování a uvést jej zároveň do projektu, jaké jsou možnosti inovativnosti projektu, ve které oblasti hodnocení se získá nejvíce bodů a mnohé jiné

Eva Beránková, projekt „Divadelním představením k rozvoji Mateřské školy Vříteň“



Inovace

Program Leader je principiálně vnímán jako „**inkubátor inovačních projektů**“. Má sloužit k testování nových způsobů a postupů řešení místních problémů a potřeb. Vnímání programu Leader jako „snadno dostupné peníze“ na opravu hřbitovních zdí či předláždění proslapaného chodníku je rozhodně nesprávné. K tomu slouží jiné dotační programy. Nespolehejte se na to, že v I. Výzvě přijímání projektů byly vybrány i projekty, které inovačními prvky zrovna neoplývaly. Přeci jen to byly první projekty přijímané v programu Leader na území MAS a času na jejich přípravu nebylo mnoho. Ovšem, i tak mezi projekty byla konkurence, ne všechny byly vybrány a v dalších výzvách bude „hůř“, vlastně lépe. Přípravu „leaderovských“ pro-

ceni. Zapojte do přípravy projektu širší okruh lidí. Jednak proto, že víc hlav víc ví, ale především proto, že co hlava to názor a jiný pohled na věc. Užitečné je do přípravy kromě místních zapojit i lidi odjinud. Místní až příliš trpí provozní slepotou a z té se inovativní myšlenky „rodí“ zřídka. Chalupáři a „náplavy“ zde mohou být užiteční. Na začátku vás to bude „zdržovat“, je to další aktivita navíc, ale zpravidla se vyplatí.

Inovativnost projektu vnímejte jako v místě, resp. na území MAS nově realizovaná aktivita, nový způsob řešení problému, nově použitá technologie atd.

Inovativnost můžete v projektu uplatnit všude. Nemusí spočívat jen v technickém řešení, může spočívat ve způsobu řešení podstaty projektu, uplatňování

vlastně lepe. Příprava „leadrovských“ projektů je potřeba se naučit, vyzkoušet a zažít si.

Nepišťe projekt sami, resp. osamo-

sobu řešení podstaty projektu, uplatňování postupů aplikovaných tradičně v jiných oborech a odvětvích, zapojení partnerů či spoluobčanů, zajištění spolufinancování atd.

Snad každý řeší podmínku spolufinancování projektů, stejně tak i potřebu nejprve projekt profinancovat z vlastních zdrojů, aby mohl dotaci vůbec obdržet. Zkrátka peněz není nikdy dost, problém s financováním tíží obce, stejně jako podnikatele a snad nejvíce neziskové organizace. Stejný problém tíží žadatele v celé Evropě. Ve finském Ellivepuori, v obci s počtem obyvatel blízkým nejmenším obcím na území naší MAS, se s tímto problémem vypořádali vskutku inovativně. Začali zde pořádat místní Lotto (regionální sázkovou akci). K překvapení samotných organizátorů se myšlenka ujala. Nejen, že jim Lotto reálně vydělává peníze, které výhradně používají na spolufinancování obecních rozvojových projektů, ale založili tak i tradici nové společenské akce. Pravidelně do obce přiláká návštěvníky z blízkého i vzdálenějšího okolí, kteří tak podpoří provoz „municipality house“, jakéhosi obecního víceúčelového společenského zařízení.





Partnerství a spolupráce

„Partnerství a spolupráce“ jsou základními stavebními kameny „leaderovských“ projektů. MAS SJN je ctí především ve složení členské základny, které je postaveno na partnerství zástupců veřejné správy, podnikatelů, neziskových organizací a aktivních občanů. Ctí je i svojí otevřeností, tzn. možností vstupu do MAS každému, kdo se ztotožní s myšlenkou prospěšnosti využívání „leaderovských“ principů pro rozvoj regionu.

Jak bylo již naznačeno výše, jedná se o partnerství veřejné správy - podnikatelů - neziskových organizací a aktivní veřejnosti. Nejde o to, formálně zajistit příslib spolupráce všech tří, resp. dvou zbývajících uvede-

prezentovat váš projektový záměr

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám prezentovat váš projektový záměr na našich informačních akcích, webových stránkách či informačních materiálech. Budete-li nás o svých projektech informovat, nejen, že vám můžeme formou konzultací pomoci s jeho přípravou, ale pomůžeme vám i s hledáním vhodných partnerů. Máme přehled o dalších připravovaných projektech, ale i o osobách a subjektech, které právě vy znát nemusíte.

Zberte se obav z konkurence ostatních

ných skupin. Jde o to, přemýšlet o projektu v širších souvislostech. Tedy nejen co realizace projektu znamená pro mě, ale už jsem starosta, podnikatel či ředitel neziskovky, ale co realizace projektu může znamenat pro další lidi a subjekty v okolí. Nezapomínejte na to, že partnerství musí být postaveno na oboustranné prospěšnosti. Neuvažujte tedy pouze o tom, co projekt přinese vám, vaší organizaci, ale co pozitivního, může přinést dalším a jak jim to nabídnout..

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám



Zbavte se obav z konkurence ostatních projektů, vsadte na partnerství. Vzhledem k tomu, že uplatnění partnerství může být v projektu vysoce hodnoceno, lze jistě snahou o jeho uplatnění získat více, než utajováním projektu ze strachu před konkurencí.



Riziko projektu

Každý projekt má svá rizika. Neplatí tedy úvaha, že nebudu-li v projektu o rizicích psát, budou si členové výběrové komise myslet, že projekt rizika nemá a získá v tomto kritériu plný počet bodů. Naopak, budou si myslet, že jsme rizika nezkoumali, případně, že se je pokoušíme zatajit. O to více budou v hodnocení ostražiti a za analýzu rizik dostane projekt 0 bodů.

Vyhňte se také uvedení jediného rizika „neobdržení dotace“. Ono to pak vypadá, že jediné co může váš projekt zhatit, jsme my, když jej nepodpoříme. A ruku na srdce, my to budeme brát jako nátlak a vy také dobře víte, že to rozhodně jediné riziko úspěšné realizace projektu není.

sledky. Vnitřní rizika jsou vámi, resp. dobrou přípravou projektu ovlivnitelná. U nich je dobré nejen definovat samotná rizika, ale také uvést jakými opatřeními při přípravě projektu jste se pokusili eliminovat pravděpodobnost jejich nastání, případně eliminovali jejich dopady.

Máte problém u svého projektu rizika definovat. Využijte „služeb“ kritiků. Nebojte se svůj projekt představit obecnímu kritikovi či kamarádovi, notorickému skeptikovi. Ne, že by vám mohli s přípravou projektu významně pomoci, do realizačního týmu bych s nimi jistě také nepočítal, k vytvoření obsáhlého seznamu možných problémů ovšem budou zřejmě užiteční. Posouzení jejich významnosti a reálného vlivu na projektu už bude opět na vás.

Nad riziky je možné se zamýšlet v jejich členění na vnější a vnitřní. Vnější rizika jsou typická tím, že jejich existenci nedokážete ovlivnit. Můžete se preventivně připravit na jejich nastání, případně připravit opatření, jimiž budete eliminovat jejich negativní dů-

Zpracování této kapitoly vás nemá přivést k šilenství, že vše kolem vás představuje riziko a že je vlastně lepší projekt vůbec ne-realizovat. Má vás „donutit“ k jinému pohledu na váš projekt a střízlivému odhadu možných nebezpečí.

Sladké bílkové škrubáčky babičky Junkové

Recept na tyto škrubáčky nám prozradila Monika Rojová ze Spáleného Poříčí, jako vzpomínku na časy strávené u své babičky.

K přípravě potřebujeme: vejce, cukr, mléko, máslo, kakao, rum, když vám chutná

Podle počtu vajec, ušleháme bílky s cukrem. Na 1 bílek 5 dkg cukru. Do vařícího mléka s malým kouskem másla vykrajujeme lžící sněhové škrubáčky. Obracíme je vidličkou. Na misce necháme okapat. Žloutky, mléko, kakao rozmixujeme, nevaří se, udělá se tmavý krém, který na škrubáčky nalijeme. Do hotového krému se může přidat trochu rumu.



Popis opatření 3.8. Vznik a podpora Informačních a návštěvnických center a jejich spolupráce

Cíl opatření:

Budování, modernizace a vybavení informačních center a podpora jejich spolupráce.

Způsobilé výdaje:

- výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem ve výši 10% způsob. výdajů,
- výdaje na zpracování projektové a technické dokumentace,
- stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace..),
- stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb,
- výdaje na parkové úpravy,
- výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení,
- výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem ve výši 10% způsob. výdajů,
- výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení.

Oblasti podpory:

- budování, modernizace a vybavení informačních a návštěvnických center a míst,
- spolupráce informačních center.

Možní realizátoři projektu:

- neziskové organizace s právní subjektivitou
- obce
- svazky obcí
- církve

Jakou dotaci můžete získat?

Dotace se získává pouze na tzv. způsobilé výdaje (jejich vymezení najdete v příslušné Fichi - opatření, kap. 23. Způsobilé výdaje).

Maximální **výše dotace je 90 %** způsobilých výdajů projektu. Bude-li ovšem požadovat nižší úroveň dotace, získáte za to preferenční body pro hodnocení svého projektu.

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je 100 000 Kč, maximální 500 000 Kč.



Povinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- projekt (2x tištěný + na CD),
 - čestné prohlášení žadatele,
 - seznam příloh,
 - kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu,
 - pravomocné a platné stavební povolení, nebo ohlášení stavby, nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení, nebo čestné prohlášení žadatele, pakliže není potřeba uvedených rozhodnutí či oznámení,
 - znalecký posudek v případě nákupu budovy, pozemku,
 - technická dokumentace ke stavebnímu řízení, nebo půdorys stavby.
- (vše ve dvojitým vyhotovení)

Nepovinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- analýza potřeb cílových skupin,
- geometrický plán ne starší než 3 měsíce k datu zaevidování Žádosti o dotaci,
- čestné prohlášení o počtu přepočtených pracovních míst u žadatele za rok bezprostředně před-

čnazející rok podání Zádostu ,

- čestné prohlášení o počtu přepočtených pracovních míst(v případě vzniku pracovního místa realizací projektu).

(vše ve dvojím vyhotovení)

Staročeské hubáky

Když rostou je to paráda. Jenže hospodyňky si pak doma nad sporákem marně hlavy lámou, co jiného z těch hub ještě uvařit. Inspirovat se můžeme tradičním receptem na houbařskou sezónu, který nám poskytla Zdeňka Motejzиковá z Tojic.

K přípravě potřebujeme: 500 g vařených brambor, 250 g hrubé mouky, 2 žloutky, 300 g čerstvých hub, 1 cibule, tuk na smažení, kmín, mletý pepř, sůl

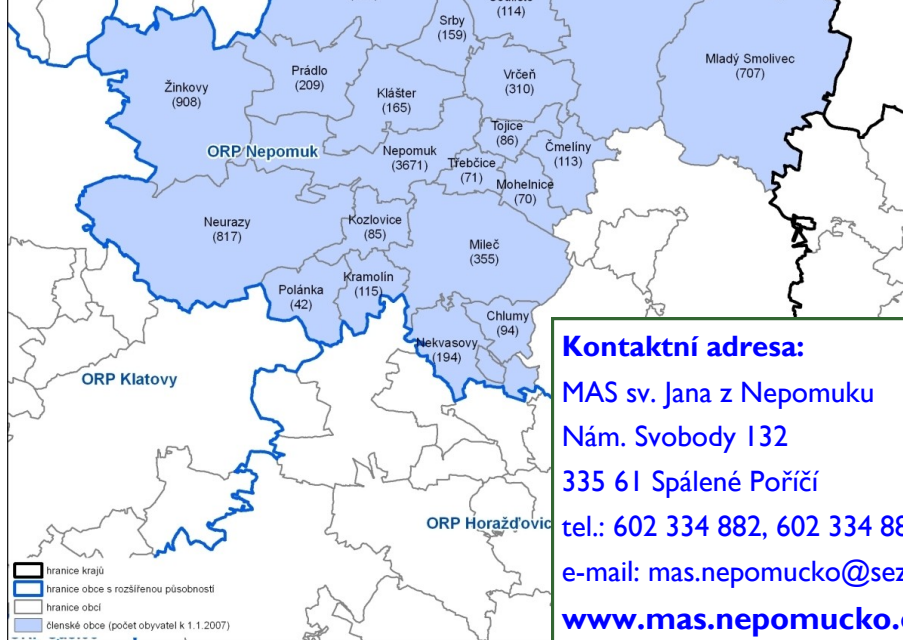
Očištěné houby nakrájíme na drobno, osmahneme cibuli, přidáme houby a koření a dusíme.

Vařené brambory oloupeme, nastroháme, osolíme, přidáme mouku, žloutky a vypracujeme těsto. Na pomoučeném vale vykrájíme čtverce cca 10x 10 cm, které plníme připravenou směsí a přehneme tak, aby vznikl trojúhelník. Okraje pevně přitiskneme k sobě a v rozpáleném oleji smažíme do růžova. Podáváme se zeleninou nebo špenátem.



**Místní akční skupina
sv. Jana z Nepomuku**





Kontaktní adresa:

MAS sv. Jana z Nepomuku

Nám. Svobody 132

335 61 Spálené Poříčí

tel.: 602 334 882, 602 334 883

e-mail: mas.nepomucko@seznam.cz

www.mas.nepomucko.cz

