



„KUCHAŘKA“

pro žadatele o podporu z programu LEADER

Opatření 2.5. Kulturní, sportovní a zájmové (aktivit) a zázemí pro její občany

Úvodem na vysvětlenou

„Kde se dobře vaří, tam se dobře daří“. Těžko bychom hledali vhodnější lidovou moudrost, kterou bychom uvedli naši **Kuchařku pro žadatele** o podporu projektů z prostředků MAS sv. Jana z Nepomuku. Vlastně ještě jedna by se našla: „Kdo si co navaří, to si také sní“. Z ní lze jednoduše odvodit, že chceme-li se u nás mít lépe, musíme také přispět k tomu, aby se u

Nepomucka a Spálenopoříčska.

Doporučení pro přípravu projektů vychází ze **Strategického plánu LEADER MAS SJN „Budoucnost založená na tradici“**, který v plné verzi najdete na stránkách www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty, včetně popisu jednotlivých Opatření, zvaných Fiche. Dále jsme při přípravě brožury zaměřili na důležitost našich



nás lépe „vařilo“. Moudrému čtenáři jistě dochází, že brožura, kterou drží v rukou, není klasická kuchařka plná lákavých receptů, nýbrž metodická pomůcka pro všechny z vás, kteří uvažujete o přípravě a realizaci svého projektu.

Patříte-li do skupiny těch opravdových nadšenců kuchařského řemesla, nemusíte hned brožuru odkládat z ruky. Jednak i vy jste potenciální realizátoři projektů a také jsme se rozhodli naši „kuchařku“ (ty uvozovky, prosím, berte vážně) doplnit o pár receptů našich kolegů, známých a kamarádů, receptů tradičních, dnes již zapomenutých, či naopak nových, vždy však spjatých s územím

ry čerpaní ze zkušenosti z přijmu, hodnocení a výběru projektů z předchozích Výzev, a to jak samotných žadatelů, tak členů výběrové komise i pracovníků kanceláře MAS.

Doufáme, že se tato „kuchařka“ stane užitečným pomocníkem při přípravě vašich projektů do programu Leader předkládaných MAS. Jedná se totiž o dokument, který je předmětem hodnocení výběrové komise a promyšlenost a kvalita jeho zpracování zásadně ovlivňuje to, zda projektu bude, či nebude přislíbena podpora. Přejeme mnoho zdaru při přípravě zajímavých a užitečných projektů, ale také dobrou chuť.



Zahajujeme druhé kolo Výzev příjmů projektů

Obsah:

Úvodem na vysvětlenou

Zahajujeme druhé kolo

Výzev příjmů projektů

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Hlavní chod, základ menu

Je to již téměř dva roky, kdy naše občanské sdružení MAS sv. Jana z Nepomuku na území Nepomucka a Spálenopoříčska realizuje prostřednictvím rozvojových projektů obcí, neziskových organizací i podnikatelských subjektů **Strategický plán Leader „Budoucnost založená na tradici“**. Za tu dobu jsme přijali 35 žádostí o podporu projektu s celkovým požadavkem na dotaci přesahující 22 000 tis. Kč. **K podpoře jich bylo vybráno 23 s dotační podporou ve výši 11 333 tis. Kč.** Ať počítáme jakkoli, míra úspěšnosti vychází přes 50 %.

na
Jak se vypořádat se zpracová-
ním projektu

**Knedlíky a brambory,
jsou klasické přílohy**

A jaké jsou přílohy Žádosti o
podporu projektu?

**Dezert ovlivňuje celkové
hodnocení menu**

Co je třeba udělat pro dobré
hodnocení projektu?

Popis opatření

Přestože tato kuchařka má sloužit především jako „lákadlo“ pro další, nové žadatele, nelze neupozornit na rostoucí kvalitu předkládaných projektů. **Uplatňování „leaderovských“ principů inovace, plánování „zdola-nahoru“, partnerství a spolupráce se pomalu stává standardem a ti, kteří je opomíjejí, odsuzují své projekty dopředu k nezdaru.** Přejeme Vám proto spoustu neotřelých nápadů, nevyčerpatelný zdroj sil, projektový tým nadšených spolupracovníků, partnery se zájmem o spolupráci a také trochu štěstí při hodnocení a výběru projektů.

Jindřich Jindřich,
předseda MAS sv. Jana z Nepomuku



Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly

Asi nejčastější výrok v souvislosti evropskými dotacemi souvisí s přílišnou složitostí a administrativní náročností jejich využívání. Ve skutečnosti jde spíše o ochotu přijmout něco nového, zvyknout si na jiná pravidla čerpání peněz, než jaká jsme byli doposud zvyklí. My vás rozhodně budeme přesvědčovat o tom, že to zas až tak komplikované není, nicméně má to svá pravidla, která je nezbytně nutné dodržovat.

Na začátku si ujasněme obsahový význam slova „**projekt**“ v rámci našeho programu. Projekt je povinnou, tedy nezbytnou

nebo jiným technickým projektem. Ten bývá často také povinnou přílohou, nicméně projekt samotný nikdy nenahrazuje.

V souvislosti s přípravou projektu je podstatné především dodržení tzv. **závazné osnovy**. Povídat si o ní budeme dále i s popisem toho, o čem psát v jednotlivých kapitolách. Ne vždy bude závazná osnova dobře vyhovovat vaší potřebě sdělit podstatné informace o projektu, nicméně její nedodržení vede k negativnímu hodnocení administrativní kontroly a vyloučení projektu z dalšího hodnocení!

součástí Vaší žádosti o dotační podporu a jeho základním účelem je vysvětlit a popsat záměr, který chcete realizovat, tedy k čemu chcete poskytnuté dotační prostředky využít. V případě žadatelů – podnikatelů můžeme klidně hovořit o podnikatelském projektu, v případě neziskových projektů nezbývá než hovořit o projektovém záměru, tedy projektu. Často žadatelé, především ti techničtěji zaměření, nesprávně zaměňují „projekt“ s tím, co je v našem programu uváděno jako „technická dokumentace“, tedy se stavebním

V rámci I.—III. Výzvy MAS v letech 2008-09 bylo přihlášeno celkem 36 projektů. Po konzultacích s pracovníky kanceláře MAS splnilo nakonec celkem 34 projektů podmínky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.



3

K dalším náležitostem **administrativní kontroly** patří především kontrola dodání všech dalších povinných příloh Žádosti. Kromě vyplněného formuláře Žádosti a projektu samotného se zpravidla jedná o kopii katastrální mapy vystavenou příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu; pakliže je vyžadováno v souvislosti s realizací projektu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu; technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení, či půdorys stavby a dispozice technologie, pakliže stavební povolení není vyžadováno. Podrobný výčet příloh naleznete v popisu každého Opatření, tzv. Fichi, na www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty).





Na administrativní kontrolu vždy navazuje **kontrola přijatelnosti**. V souvislosti s touto kontrolou jsou posuzována především následující kritéria: projekt musí být realizován na území působnosti MAS; žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušném Opatření a projekt musí splňovat účel a rozsah příslušného Opatření. Především v souvislosti s posledním kritériem doporučujeme v případě jakýchkoli pochybností toto konzultovat přímo s pracovníky kanceláře MAS.

Nesplnění kteréhokoliv kritéria vede automaticky k vyřazení projektu z dalšího hodnocení.

Splnění podmínek administrativní kontroly, tedy zpracování projektu dle závazné osnovy a doložení všech povinných příloh, ale také naplnění podmínek kontroly přijatelnosti je nezbytné pro to, aby byl Váš projekt zapojen do vlastní soutěže o podporu MAS. Jejich splnění je tedy základním předpokladem, nikoli zárukou úspěchu.

Silvestrovská polévka s klobásou a česnekem

Recept na polévku jsme dostali od paní Vilmy Jirkové ze Spáleného Poříčí

Recept na polévku jsme dostali od paní Věrné Sirkové ze Společnosti FOŠE, o jejím původu a historii jsme se toho moc nedozvěděli, snad jen to, že již několik let úspěšně pomáhá přečkat bujaré oslavy příchodu nového roku.

K přípravě potřebujeme: 50g oleje nebo sádla, 40g hladké mouky, 2 střední cibule, 1 červenou a 1 zelenou papriku, 200 g vařených červených nebo bílých fazolí, 120 g klobásy nejlépe česnekové, 1 feferonku, 4 stroužky česneku, petrželku, 1 lžičku sladké papriky, sůl, pepř, 1,5 litru vývaru.

V hrnci osmahneme cibuli, přidáme hladkou mouku, česnek, proužky papriky, feferonku, kolečka klobásy, sladkou papriku a lehce opečeme. Zalijeme vývarem, promícháme a vaříme asi ½ hodiny. Osolíme, opepříme, přidáme vařené fazole, pepř, petrželku a necháme přejít varem. Fazole namočíme přes noc a uvaříme. Přidáme do hotové polévky.



Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu?

„Projektová omáčka“

Formulace projektového záměru zpravidla začíná „technickým“ vymezením potřeby, či problému: „zatéká nám do objektu, potřebujeme opravit střechu“, či: „chceme vybavit náš klub zařízením a nábytkem“ a vše ostatní je považováno za nepotřebnou tzv. „projektovou omáčku“. Na takto formulovaný projekt ovšem podporu MAS nezískáte. Neprokazujete v něm skutečnou potřebu realizace projektu, nesnažíte se uplatňovat „leaderovské“ principy inovativnosti, partnerství a plánování

Častou výhradou k závazné osnově projektu je to, že vás nutí opakovaně psát o tom samém. V některých případech může být tato výtka oprávněná, pak nezbyvá, než přimhouřit oko a opakovat se prostě proto, aby nebyl váš projekt vyřazen pro nesplnění administrativních podmínek. Jejím předmětem je právě kontrola dodržení závazné osnovy a její správné naplnění.

Zpravidla ovšem platí, že přestože píšete o tom samém, tedy o vašem projektu, v jednotlivých kapitolách uplatňujete jiný úhel pohledu a popisujete různé cha-

„zdola-nahoru“, nezabýváte se organizační zajištěností, neuvažujete rizika. Pakliže nejste ochotni se těmito náležitostmi ve svém projektu zabývat, předurčujete jej dopředu k neúspěchu, resp. nepodpoření ze strany MAS.

rakteristiky projektu. Od analýzy, přes způsob řešení, jednotlivé aktivity projektu, výsledky a výstupy, až po jeho rozpočet, či analýzu rizik. Opakujete-li se příliš často v jednotlivých kapitolách, svědčí to o nepromyšlenosti a nepřipravenosti projektu.

Jaké zkušenosti jste si odnesla z přípravy projektu a co byste poradila ostatním potenciálním žadatelům?

Nejtěžší bylo vymyslet ten nápad. Ale pokud člověk přemýšlí o své obci a regionu, o lidech, kteří v něm žijí a o tom, co by pro ně bylo možné udělat a má s kým o tom přemýšlet, tak ten nápad přijde. Pokud skutečně chcete, aby váš projekt uspěl, musíte se odpoutat pouze od jednoduchých technických řešení a pokusit se projekt nějak ozvláštnit, aktivizovat do něj lidi, prostě mu vdechnout život. Předmětem našeho projektu je úprava návsi, jehož součástí je i ozelenění této části obce. Stromy, které zde Prádelští vysadí, pojmenují po svých rodácích a budou pod patronací různých skupin místních obyvatel, kteří se o ně budou dále starat a spojovat s nimi společenské akce v obci.



Samotnému zpracování projektu jsme věnovali asi tak jeden týden. Přemýšlet o něm, vymýšlet a diskutovat optimální možnost realizace se však musí daleko déle. Za nezbytné považují využití konzultací s pracovníky MAS. Původně jsme moc nevěřili tomu, že by náš projekt mohl být podpořen. Teď si troufám říct, že při troše snahy a zapálení pro věc a s pomocí MAS si může zvládnout připravit projekt kdokoli.

Marie Bílková, projekt „Úprava návsi v obci Prádlu“

„Závazná osnova projektu“

Při psaní projektu je nezbytné dodržet **závaznou osnovu projektu** a vhodně akceptovat **preferenční, resp. hodnotící kritéria** příslušného Opatření. Prostřednictvím naplňování preferenčních kritérií získává projekt hodnotící body a zvyšuje si tak šanci na získání podpory MAS.

V dalším textu je uvedena závazná osnova projektu daného Opatření. POZOR jiné Opatření může mít jinou osnovu! V jednotlivých kapitolách je čtenář upozorněn, o čem by měl v kapitolách psát.

Kurzívou psaný text pak upozorňuje čtenáře, ve kterých částech závazné osnovy je projekt hodnocen dle hodnotících kritérií. Nenajdou-li tedy v této kapitole členové Výběrové komise MAS žádné z těchto kritérií, nemohou být žádné body přidělovány a projekt není

komise MAS vysvětlení, jak projekt naplňuje konkrétní hodnotící kritérium, projekt za něj získá 0 bodů.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte název MAS,
- uveďte název Fiche (Opatření), v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.



3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu

- uveďte:

na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen (uveďte počet obyvatel v obci)

kdo bude mít hlavní prospěch z projektu

jaká je předpokládaná míra využití

- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií:

rií:

- uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst a uveďte odhad dalších údajů dle vzoru

- uveďte, zda je projekt realizován jako víceúčelové zařízení pro minimálně tři účely (specifikujte jaké)

- uveďte jaký a pro kolik obcí má projekt význam

- uveďte, zda jsou v projektu využívány OZE (tím se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů)

- uveďte, zda stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu

- v případě záměru c) uveďte předběžný časový harmonogram konání jednotlivých akcí

Hodnotící kritérium: *Výchozí situace - cílové skupiny a analýza jejich potřeb*—max.20 bodů

Maximum bodů můžete získat jen tehdy, prokážete-li, že se váš projekt opírá o vstupní analýzu potřeb vymezených cílových skupin a výsledky analýzy zdůvodňují potřebnost projektu.

Ve zdůvodnění projektu se nepíše o tom, jaké aktivity budou v projektu realizovány, tedy, co chce žadatel dělat. Prokazuje se zde, jak žadatel přišel na to, že to má být uděláno. Jedná se tedy o analytickou část projektu, ve které by měl žadatel prokázat, že zná cílové skupiny projektu, jejich problémy, či potřeby.

Použitelnými nástroji zde mohou být různé ankety, šetření, průzkumy atd. Žadatel by měl v projektu, případně v příloze Analýza cílových skupin věrohodně prokázat provedení této aktivity (prezenční listina, anketní lístky či jiné materiály).

Hodnotící kritérium: *Uplatňování inovačních přístupů* – max. 20 bodů

V rámci posuzování uplatňování inovačních přístupů budou preferovány: netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva do navrhování a realizace projektu, novost akce či aktivity prováděné v území MAS, zavádění nových prvků při využívání potenciálu území.





Inovativnost projektu je uvažována v rozměru území MAS, tedy nikoli v rozsahu celosvětovém, či národním, ale také nikoli v rozměru obce, či žadatele samotného. Jedním ze záměrů programu LEADER je totiž testovat nová, netradiční řešení místních problémů a potřeb na úrovni území MAS a o jejich výsledcích informovat prostřednictvím MAS další subjekty.

Inovativnost projektu lze do určité míry spatřovat i v odlišnosti projektu ve srovnání s dalšími projekty v rámci Fiche.

Inovativnost projektu lze možná rozumět i ve smyslu „oživení projektu“, tedy tak, že s realizací projektů, či s následující provozní fází projektu, je spojen vznik nových akcí a aktivit, které na projekt navazují, nebo které projekt podněcuje.

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu.

- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části

Hodnotící kritérium: Organizační a projektová připravenost žadatele – max. 10 bodů

Žadatel má vytvořen realizační tým projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti jednotlivých členů týmu a má vytvořeny administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost tohoto týmu. Kvalifikace členů tohoto týmu odpovídá charakteru projektu. Je zajištěna kontinuita mezi přípravným a realizačním týmem.

Hodnotící kritérium: *Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství – max. 10 bodů*
Za partnerství se nepovažují prosté dodavatelsko-odběratelské vztahy. Účelem je zapojit do realizace projektu různé subjekty, nejlépe z různých odvětví místního hospodářství (samospráva – neziskové organizace – podnikatelské subjekty). Partnerství subjektů stejného charakteru je také možné, ale má nižší hodnotu, než meziodvětvové partnerství.

Hodnotící kritérium: *Rizika projektu a mechanismy jejich řešení – max. 10 bodů*
Žadatel prokázal, že bere v úvahu možná rizika projektu a má připraveny mechanismy na jejich eliminaci či na omezení důsledků rizikových situací.
Potřeba je identifikovat specifická rizika projektu, nejen zůstat na obecné úrovni rizik, jako je např. neposkytnutí dotace.



Podání žádosti o dotaci	x			x													
Realizace výběrového řízení						x	x										
Výstavba objektu včetně vybavení								x	x	x	x						
Oplocení a osvětlení objektu												x	x	x			
Úprava okolí objektu												x	x	x			
Podání Žádosti o proplacení																	x

– uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna), (ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ, obec, katastrální území, okres)

Plzeň – jih (NUTS IV)
 Západočeský (NUTS III)
 Jihozápad (NUTS II)



Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

Hodnotící kritérium: *Využití stávající budovy – max. 25 bodů*
Realizace projektu přinese nové využití existující budovy.

Výsledky projektu

– stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

Hodnotící kritérium: *Do jaké míry budou výstupy/výsledky projektu udržitelné – max. 10 bodů*

Zadatel hodnověrným způsobem prokázal zajištění institucionální a finanční udržitelnosti po dobu min. 3 let po ukončení projektu. Pro tuto dobu je zpracován finanční plán

s uvedením všech zdrojů finančních prostředků pro jeho financování.

Hodnotící kritérium: Spolupráce – max. 30 bodů

a) Navrhovaný projekt prokáže synergický (přímý nebo nepřímý) efekt s jinými navrhovanými projekty v rámci stejné fiche, nebo v rámci ostatních fichí, za splnění obecných podmínek pro program LEADER 2007-2013 + 10 bodů

b) Navrhovaný projekt prokáže, že jeho cíle a efekty přímo využívají výsledků (nebo je rozvíjí či na ně navazují) z projektů podpořených v minulých letech z různých veřejných i soukromých zdrojů + 10 bodů

c) Princip 5 - Navrhovaný projekt prokáže, že k dosažení jeho cílů a efektů zásadním způsobem přispěje kooperace na meziregionální či mezinárodní úrovni + 10 bodů

Hodnotící kritérium: Dopad realizace projektu na životní prostředí – max. 10 bodů.

Projekt přispěje k odstranění ekologické zátěže nebo ke kultivaci zanedbaného veřejného prostranství.

Hodnotící kritérium: Pozitivní dopad projektu na území MAS – max. 10 bodů

Posuzuje se pozitivní dopad na obyvatele, či jiné subjekty v dalších obcích území MAS.

Hodnotící kritérium: Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.-max. 10 bodů





Projekt musí být ve své podstatě zaměřen na mladé lidi, pro získání preferenčních bodů se tedy nesmí této skupiny týkat jen okrajově.

Hodnotící kritérium: Zaměření dopadů projektu na ženy.-max. 10 bodů

Projekt musí být ve své podstatě zaměřen na ženy, pro získání preferenčních bodů se tedy nesmí této skupiny týkat jen okrajově.

Hodnotící kritérium: míra využití výstupu projektu (viz. kap. 26. Preferenční kritéria příslušné Fiche) – max. 20 bodů

Hodnotící kritérium: zaměření projektu na cílové skupiny (viz. kap. 11. Popis charakteru Fiche příslušné Fiche) – max. 20 bodů

- uveďte, kolik pracovních míst projekt vytvoří

Hodnotící kritérium: Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa —5 bodů (max. 10 bodů)

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu

- celkové způsobilé výdaje projektu

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

- v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčíslete jednotlivé stroje v Kč

- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

- v případě nákupu techniky pro údržbu zeleně vyčíslete jednotlivé stroje v Kč

- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte způsobilé výdaje dle metodiky

- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).



- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Příklad (Formát tabulky je závazný):

kód	Způsobilý výdaj	Kč
357	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury	850.000,-
369	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvis-	50.000,-

Rozepsání kódu 357 :

Rozepsání kódu 369:

Hodnotící kritérium: Rozpočet projektu – max. 20 bodů

Posuzuje se do jaké míry je rozpočet projektu jasný, podrobný a navrhované výdaje jsou nutné k realizaci projektu.

Hodnotící kritérium: Míra spolufinancování projektu – max. 20 bodů

Maximální počet bodů lze získat při 20% míře spolufinancování projektu.

Hodnotící kritérium: Zvýhodnění malých projektů: projekt do 500 000 Kč způsobilých

výdajů pro dotaci: 10 bodů

5. Realizované projekty

– v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

Staročeské hubáky

Když rostou je to paráda. Jenže hospodyňky si pak doma nad sporákem marně hlavy lámou, co jiného z těch hub ještě uvařit. Inspirovat se můžeme tradičním receptem na houbařskou sezónu, který nám poskytla Zdeňka Motejzíkova z Tojic.

K přípravě potřebujeme: 500 g vařených brambor, 250 g hrubé mouky, 2 žloutky, 300 g čerstvých hub, 1 cibule, tuk na smažení, kmín, mletý pepř, sůl

Očištěné houby nakrájíme na drobno, osmahneme cibuli, přidáme houby a koření a dusíme.

Vařené brambory oloupeme, nastrouháme, osolíme, přidáme mouku, žloutky a vypracujeme těsto. Na pomoučeném vale vykrájíme čtverce cca 10x 10 cm, které plníme připravenou směsí a přehneme tak, aby vznikl trojúhelník. Okraje pevně přitiskneme k sobě a v rozpáleném oleji smažíme do růžova. Podáváme se zeleninou nebo špenátem.



Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Začít musíme samotnou **Žádostí**. Tu je nutné předkládat na standardizovaném formuláři, jiná podoba není přípustná. Formulář Žádosti je možné stáhnout na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz, v sekci Program rozvoje venkova), případně na stránkách MAS (www.mas.nepomcko.cz, v sekci Výzvy). Při každé Výzvě zde najdete i předvyplněné formuláře Žádosti pro vyhlášená opatření. POZOR formulář Žádosti se podepisuje až při přihlašování projektu v kanceláři MAS, podepisuje ho statutární zástupce, případně

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce je povinnou přílohou pravomocné a platné **stavební povolení** nebo **ohlášení stavby** nebo jiné opatření úřadu nahrazující stavební povolení. Dokládá se originál, či ověřená kopie. Není-li třeba uvedených rozhodnutí a opatření, pak čestné prohlášení žadatele, které to potvrzuje. Vždy jej doporučujeme konzultovat s příslušným stavebním úřadem.

Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení k předmětu projektu

zplnomocněná osoba. V tomto případě se úředně ověřená Plná moc k tomuto úkonu stává povinnou přílohou Žádosti.

O **projektu** samotném jsme již psali, na tomto místě je vhodné ještě připomenout, že kromě tištěné podoby se projekt i formulář žádosti odevzdávají ještě v elektronické podobě na CD.

Další povinnou přílohou je kopie **katastrální mapy** s vyznačením lokalizace projektu (stačí prostá kopie). Tato příloha se musí předkládat i v případě, že předmětem projektu je např. pořízení mobilního zařízení a místo realizace projektu tak prakticky nelze stanovit. V takovém případě za lokalizaci projektu označte např. místo skladování pořízeného zařízení.



(prostá kopie). Nepředkládá-li se technická dokumentace, pak **půdorys stavby**, naznačen umístění technologie atd.

V případě nákupu stavby nebo pozemku, který je způsobilým výdajem projektu, **znalecký posudek**, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti.

Čestné prohlášení dle závazného vzoru pro dané opatření (originál, vždy podepsaný statutárním zástupcem). Formulář čestného prohlášení pro daná opatření najdete při vyhlášení Výzvy na stránkách MAS.

Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh je poslední nezbytnou přílohou Žádosti.

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

Analýza

Analýza projektu, resp. problému a potřeby je „základním kamenem“ projektu, zmýlíte-li se zde, chyba negativně ovlivní celý váš projekt.

Projektem zpravidla řešíme nějaký problém či potřebu, podnikatelé využívají podnikatelskou příležitost. **Analýza neslouží k popisu toho, co chcete dělat**, mělo by zde být popsáno, jak byl problém identifikován, v čem spočívá podstata problému. Jen tak je totiž možné nalézt způsob jeho

vždy podivuhodné. Naopak uvažování o alternativách řešení a výběr nejlepšího na základě stanovených podmínek a kritérií, dává jistou „záruku“ správnosti.

Použitelnými metodami mohou být různé ankety, šetření, brainstormingy, existuje jich celá řada. Jejich popis a vysvětlování přesahují rozsah této brožury. V případě zájmu nás kontaktujte, jistě se dohodneme, jak pomoci s projektem právě vám. Veškeré tyto aktivity pečlivě dokumentujte.

V hledání řešení rozhodně nezůstávejte

jen tak je totiž možné nalézt způsob jeho řešení. Zabývejte se také vymezením cílové skupiny, tedy těch, kterých se problém či potřeba týká.

Popište zde způsob, jakým jste dospěli k návrhu řešení, které v projektu budete uplatňovat. Měl by být logický a zřejmý. Řešení, které se objeví „z čistého nebe“ je

sami. **Jedním z prvních vašich úkolů by mělo být složení projektového týmu.**

Rozhodně se pokuste zapojit do řešení projektu zástupce cílové skupiny. O vhodnosti zapojení expertů na danou problematiku snad není potřeba diskutovat.

V čem pro Vás byly nejvíce přínosné konzultace s pracovníky MAS?

Především v ochotě a vstřícnosti pomoci při celkové tvorbě projektu. V otázkách, co by všechno měl projekt obsahovat, na co se zaměřit, jak pracovat s týmem lidí, jak vyčíslit spolufinancování a uvést jej zároveň do projektu, jaké jsou možnosti inovativnosti projektu, ve které oblasti hodnocení se získá nejvíce bodů a mnohé jiné

Eva Beránková, projekt „Divadelním představením k rozvoji Mateřské školy Vrčeň“



Inovace

Program Leader je principiálně vnímán jako „**inkubátor inovačních projektů**“. Má sloužit k testování nových způsobů a postupů řešení místních problémů a potřeb. Vnímání programu Leader jako „snadno dostupné peníze“ na opravu hrbitovních zdí či předláždění prošlapaného chodníku je rozhodně nesprávné. K tomu slouží jiné dotační programy. Nespolehejte se na to, že v I. Výzvě přijímání projektů byly vybrány i projekty, které inovačními prvky zrovna neoplývaly. Přeci jen to byly první projekty přijímané v programu Leader na území MAS a času na jejich přípravu nebylo mnoho. Ovšem, i tak mezi projekty byla konkurence, ne všechny byly

ceni. Zapojte do přípravy projektu širší okruh lidí. Jednak proto, že víc hlav víc ví, ale především proto, že co hlava to názor a jiný pohled na věc. Užitečné je do přípravy kromě místních zapojit i lidi odjinud. Místní až příliš trpí provozní slepotou a z té se inovativní myšlenky „rodí“ zřídka. Chalupáři a „náplavy“ zde mohou být užiteční. Na začátku vás to bude „zdržovat“, je to další aktivita navíc, ale zpravidla se vyplatí.

Inovativnost projektu vnímejte jako v místě, resp. na území MAS nově realizovaná aktivita, nový způsob řešení problému, nově použitá technologie atd.

Inovativnost můžete v projektu uplatnit všude. Nemusí spočívat jen

vybrány a v dalších výzvách bude „hůř“, vlastně lépe. Přípravu „leaderovských“ projektů je potřeba se naučit, vyzkoušet a zažít si.

Nepiště projekt sami, resp. osamo-

v technickém řešení, může počítat ve zpusobu řešení podstaty projektu, uplatňování postupů aplikovaných tradičně v jiných oborech a odvětvích, zapojení partnerů či spoluobčanů, zajištění spolufinancování atd.

Snad každý řeší podmínku spolufinancování projektů, stejně tak i potřebu nejprve projekt profinancovat z vlastních zdrojů, aby mohl dotaci vůbec obdržet. Zkrátka peněz není nikdy dost, problém s financováním tíží obce, stejně jako podnikatele a snad nejvíce neziskové organizace. Stejný problém tíží žadatele v celé Evropě. Ve finském Ellivepuori, v obci s počtem obyvatel blízkým nejmenším obcím na území naší MAS, se s tímto problémem vypořádali vskutku inovativně. Začali zde pořádat místní Lotto (regionální sázkovou akci). K překvapení samotných organizátorů se myšlenka ujala. Nejen, že jim Lotto reálně vydělává peníze, které výhradně používají na spolufinancování obecních rozvojových projektů, ale založili tak i tradici nové společenské akce. Pravidelně do obce přiláká návštěvníky z blízkého i vzdálenějšího okolí, kteří tak podpoří provoz „municipality house“, jakéhosi obecního víceúčelového společenského zařízení.





Partnerství a spolupráce

„Partnerství a spolupráce“ jsou základními stavebními kameny „leaderovských“ projektů. MAS SJN je ctí především ve složení členské základny, které je postaveno na partnerství zástupců veřejné správy, podnikatelů, neziskových organizací a aktivních občanů. Ctí je i svoji otevřeností, tzn. možností vstupu do MAS každému, kdo se ztotožní s myšlenkou prospěšnosti využívání „leaderovských“ principů pro rozvoj regionu.

Jak bylo již naznačeno výše, jedná se o partnerství veřejné správy - podnikatelů - neziskových organizací a aktivní veřejnosti. Nejde o to, formálně zajistit příslib spolupráce všech tří, resp. dvou zbyvajících

dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám.

Umožníme vám prezentovat váš projektový záměr .

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám prezentovat váš projektový záměr na našich informačních akcích, webových stránkách či informačních materiálech. Budete-li nás o svých projektech informovat, nejen, že vám můžeme formou konzultací pomoci s jeho přípravou, ale pomůžeme vám i s hledáním vhodných

uvedených skupin. Jde o to, přemýšlet o projektu v širších souvislostech. Tedy nejen co realizace projektu znamená pro mě, ať už jsem starosta, podnikatel či ředitel neziskovky, ale co realizace projektu může znamenat pro další lidi a subjekty v okolí. Nezapomínejte na to, že partnerství musí být postaveno na oboustranné prospěšnosti. Neuvažujte tedy pouze o tom, co projekt přinese vám, vaší organizaci, ale co pozitivního, může přinést dalším a jak jim to nabídnout..

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím



pomázení vám i s mediální vlnou vašich partnerů. Máme přehled o dalších připravovaných projektech, ale i o osobách a subjektech, které právě vy znát nemusíte.

Zbavte se obav z konkurence ostatních projektů, vsaďte na partnerství. Vzhledem k tomu, že uplatnění partnerství může být v projektu vysoce hodnoceno, lze jistě snahou o jeho uplatnění získat více, než utajováním projektu ze strachu před konkurencí.



16



Riziko projektu

Každý projekt má svá rizika. Neplatí tedy úvaha, že nebudou-li v projektu o rizicích psát, budou si členové výběrové komise myslet, že projekt rizika nemá a získá v tomto kritériu plný počet bodů. Naopak, budou si myslet, že jsme rizika nezkoumali, případně, že se je pokoušíme zatajit. O to více budou v hodnocení ostražiti a za analýzu rizik dostane projekt 0 bodů.

Vyhňte se také uvedení jediného rizika „neobdržení dotace“. Ono to pak vypadá, že jediné co může váš projekt zhatit, jsme my, když jej nepodpoříme. A ruku na srdce, my to budeme brát jako nátlak a vy také dobře víte, že to rozhodně jediné riziko úspěšné realizace projektu není.

negativní důsledky. Vnitřní rizika jsou vámi, resp. dobrou přípravou projektu ovlivnitelná. U nich je dobré nejen definovat samotná rizika, ale také uvést jakými opatřeními při přípravě projektu jste se pokusili eliminovat pravděpodobnost jejich nastání, případně eliminovali jejich dopady.

Máte problém u svého projektu rizika definovat. Využijte „služeb“ kritiků. Nebojte se svůj projekt představit obecnímu kritikovi či kamarádovi, notorickému skeptikovi. Ne, že by vám mohli s přípravou projektu významně pomoci, do realizačního týmu bych s nimi jistě také nepočítal, k vytvoření obsáhlého seznamu možných problémů ovšem budou zřejmě užiteční. Posouzení jejich významnosti a reálného vlivu na projektu už bude opět na vás.

Nad riziky je možné se zamýšlet v jejich členění na vnější a vnitřní. Vnější rizika jsou typická tím, že jejich existenci nedokážete ovlivnit. Můžete se preventivně připravit na jejich nastání, případně připravit opatření, jimiž budete eliminovat jejich

Zpracování této kapitoly vás nemá přivést k šilenství, že vše kolem vás představuje riziko a že je vlastně lepší projekt vůbec nerealizovat. Má vás „donutit“ k jinému pohledu na váš projekt a střízlivému odhadu možných nebezpečí.

Sladké bílkové šhubánky babičky Junkové

Recept na tyto šhubánky nám prozradila Monika Rojová ze Spáleného Poříčí, jako vzpomínku na časy strávené u své babičky.

K přípravě potřebujeme: vejce, cukr, mléko, máslo, kakao, rum, když vám chutná

Podle počtu vajec, ušleháme bílky s cukrem. Na 1 bílek 5 dkg cukru. Do vařícího mléka s malým kouskem másla vykrajujeme lžící sněhové šhubánky. Obracíme je vidličkou. Na misce necháme okapat. Žloutky, mléko, kakao rozmixujeme, nevaří se, udělá se tmavý krém, který na šhubánky nalijeme. Do hotového krému se může přidat trochu rumu.



Popis opatření 2.5. Kulturní, společenské a sportovní akce (aktivity) a zázemí pro jejich pořádání

Cíl opatření:

Cílem je rozšiřovat a modernizovat podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích a efektivizovat provoz zařízení, ve kterých jsou tyto podmínky poskytovány . Cílem fiche je proto podpora takových projektů, které budou preferovat vytváření podmínek pro kolektivní trávení volného času.

Způsobilé výdaje:

- stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury
- stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury
- stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost
- stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu , volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury
- stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu

pro realizaci projektu

- stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem
- výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
- výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
- výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
- výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
- výdaje na zpracování projektové a technické dokumentace
- investiční výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami

Oblasti podpory:

- a) rekonstrukce kulturních, společenských a sportovních zařízení včetně zpracování projektové dokumentace
- b) vybavení kulturních, společenských a sportovních zařízení a kluboven
- c) vytváření zázemí pro pořádání kulturních, společenských a kulturních akcí regionálního charakteru
- d) Tvorba nebo modernizace zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

18





e) Rekonstrukce nebo výstavba prostor pro zajištění neformálních výchovně vzdělávacích aktivit ve prospěch dětí a mládeže

Možní realizátoři projektů:

- neziskové organizace s právní subjektivitou
- obce
- svazky obcí
- církve
- zájmová sdružení právnických osob

Jakou dotaci můžete získat?

Dotace se získává pouze na tzv. způsobilé výdaje (jejich vymezení najdete v příslušné Fichi - opatření, kap. 23. Způsobilé výdaje).

Maximální **výše dotace je 90 %** způsobilých výdajů projektu. Bude-li ovšem požadovat nižší úroveň dotace, získáte za to preferenční body pro hodnocení svého projektu.

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je 100 000 Kč, maximální 1 000 000 Kč.

Povinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- projekt (tištěný + na CD),
 - čestné prohlášení žadatele,
 - seznam příloh,
 - kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu,
 - pravomocné a platné stavební povolení, nebo ohlášení stavby, nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení, nebo čestné prohlášení žadatele, pakliže není potřeba uvedených rozhodnutí či oznámení,
 - znalecký posudek v případě nákupu budovy, pozemku.
 - technická dokumentace ke stavebnímu řízení, nebo půdorys stavby.
- (vše ve dvojím vyhotovení)

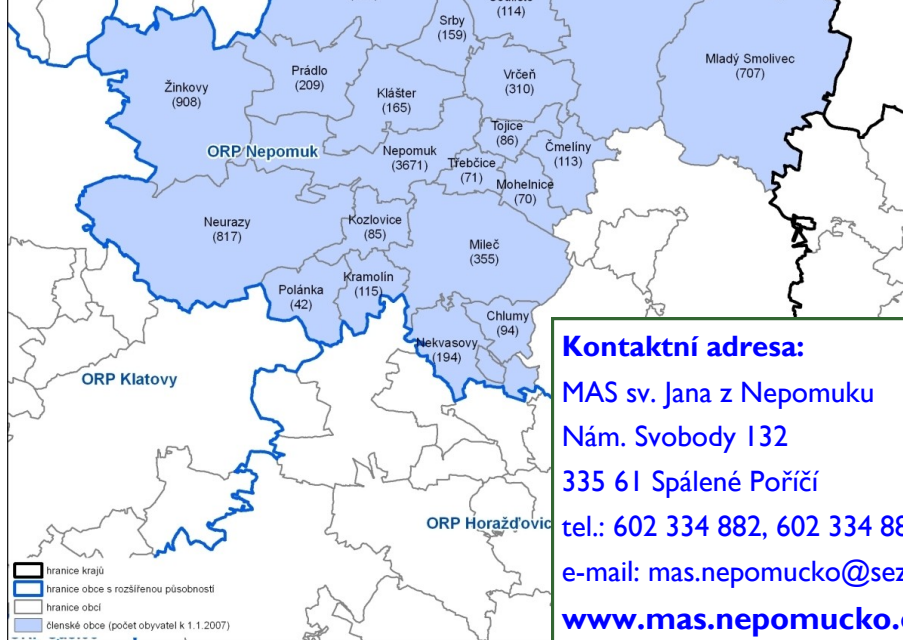
Nepovinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- analýza potřeb cílových skupin,
 - geometrický plán ne starší než 3 měsíce k datu zaevidování Žádosti o dotaci,
 - čestné prohlášení o počtu přepočtených pracovních míst u žadatele za rok bezprostředně předcházející rok podání Žádosti ,
- (vše ve dvojím vyhotovení)



**Místní akční skupina
sv. Jana z Nepomuku**





Kontaktní adresa:

MAS sv. Jana z Nepomuku

Nám. Svobody 132

335 61 Spálené Poříčí

tel.: 602 334 882, 602 334 883

e-mail: mas.nepomucko@seznam.cz

www.mas.nepomucko.cz

