



„KUCHAŘKA“

pro žadatele o podporu z programu LEADER

Úvodem na vysvětlenou

Opatření 4.11. Rozvoj tradičních řemesel
a drobného podnikání
(VI. Výzva MAS)

„Kde se dobře vaří, tam se dobře daří“. Těžko bychom hledali vhodnější lidovou moudrost, kterou bychom uvedli naši **Kuchařku pro žadatele** o podporu projektů z prostředků MAS sv. Jana z Nepomuku. Vlastně ještě jedna by se našla: „Kdo si co navaří, to si také sní“. Z ní lze jednoduše odvodit, že chceme-li se u nás mít lépe, musíme také přispět k tomu, aby se u nás lépe „vařilo“. Moudrému čtenáři jistě dochází, že brožura, kterou drží v rukou, není klasická kuchařka plná lákavých receptů, nýbrž metodická pomůcka pro všechny z vás, kteří uvažujete o přípravě a realizaci svého projektu.

Patříte-li do skupiny těch opravdových nadšenců kuchařského řemesla, nemusíte hned brožurku odkládat z ruky. Jednak i vy jste potenciální realizátoři projektů a také jsme se rozhodli naši „kuchařku“ (ty uvozovky, prosím, berte vážně) doplnit o pár receptů našich kolegů, známých a kamarádů, receptů tradičních, dnes již zapomenutých, či naopak nových, vždy však spjatých s územím Nepomucka

a Spálenopoříčska.

Doporučení pro přípravu projektů vychází ze **Strategického plánu LEADER MAS SJN „Budoucnost založená na tradici“**, který v plné verzi najdete na stránkách www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty, včetně popisu jednotlivých Opatření, zvaných Fiche. Dále jsme při přípravě brožury čerpali ze zkušeností z příjmu, hodnocení a výběru projektů z předchozích Výzev, a to jak samotných žadatelů, tak členů výběrové komise i pracovníků kanceláře MAS.

Doufáme, že se tato „kuchařka“ stane užitečným pomocníkem při přípravě vašich projektů do programu Leader předkládaných MAS. Jedná se totiž o dokument, který je předmětem hodnocení výběrové komise a promyšlenost a kvalita jeho zpracování zásadně ovlivňuje to, zda projektu bude, či nebude přislíbena podpora. Přejeme mnoho zdaru při přípravě zajímavých a užitečných projektů, ale také dobrou chuť.





VI. Výzva příjmu projektů

Obsah:

Úvodem na vysvětlenou

VI. Výzva příjmu projektů

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu

Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

Popis opatření

Celkem již v 15 obcích z 25, na jejichž území MAS sv. Jana z Nepomuku působí, byly podpořeny projekty. Při jednoduché úvaze o celkovém počtu podpořených projektů nutně musíme dospět k závěru, že v řadě obcí již byly podpořeny dva, nebo i více projektů. Tudíž začíná se nám tu objevovat proces pozitivní inspirace. Jednoduše řečeno příklady táhnou a přenos informací funguje nejlépe v rámci místních komunit. Např. ve Vrčeni byla leaderovským průkopníkem mateřská škola se svým projektem „Divadelním představením k rozvoji Mateřské školy Vrčeň“, v letošní V. Výzvě se do řad úspěšných žadatelů přidalo vrčeňské o.s. Na návsi a do VI. Výzvy již začala připravovat svůj projekt základní škola. Obdobnou genezi bychom mohli sledovat i v dalších obcích.

Přestože tato kuchařka má sloužit především jako „lákadlo“ pro další, nové žadatele, nelze neupozornit na rostoucí kvalitu předkládaných projektů. **Uplatňování „leaderovských“ principů inovace, plánování „zdola-nahoru“, partnerství a spolupráce se pomalu stává standardem a ti, kteří je opomíjejí, odsuzují své projekty dopředu k nezdaru.** Přejeme Vám proto spoustu neotřelých nápadů, nevyčerpatelný zdroj sil, projektový tým nadšených spolupracovníků, partnery se zájmem o spolupráci a také trochu štěstí při hodnocení a výběru projektů.

Jindřich Jindřich,
předseda MAS sv. Jana z Nepomuku

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Asi nejčastější výrok v souvislosti evropskými dotacemi souvisí s přílišnou složitostí a administrativní náročností jejich využívání. Ve skutečnosti jde spíše o ochotu přijmout něco nového, zvyknout si na jiná pravidla čerpání peněz, než jaká jsme byli doposud zvyklí. My vás rozhodně budeme přesvědčovat o tom, že to zas až tak komplikované není, nicméně má to svá pravidla, která je nezbytně nutné dodržovat.

Na začátku si ujasněme obsahový význam slova „projekt“ v rámci našeho programu. Projekt je povinnou, tedy nezbytnou součástí Vaší žádosti o dotační podporu a jeho základním účelem je vysvětlit a popsat záměr, který chcete realizovat, tedy k čemu chcete poskytnuté dotační prostředky využít. V případě žadatelů – podnikatelů můžeme klidně hovořit o podnikatelském projektu, v případě neziskových projektů nezbyvá než hovořit o projektovém záměru, tedy projektu. Často žadatelé, především ti techničtější zaměření, nesprávně zaměňují „projekt“ s tím, co je v našem programu uváděno jako „technická dokumentace“, tedy se stavebním nebo jiným

technickým projektem. Ten bývá často také povinnou přílohou, nicméně projekt samotný nikdy nenahrazuje.

V souvislosti s přípravou projektu je podstatné především dodržení tzv. **závazné** osnovy. Povídat si o ní budeme dále i s popisem toho, o čem psát v jednotlivých kapitolách. Ne vždy bude závazná osnova dobře vyhovovat vaší potřebě sdělit podstatné informace o projektu, nicméně její nedodržení vede k negativnímu hodnocení administrativní kontroly a vyloučení projektu z dalšího hodnocení!

K dalším náležitostem **administrativní** kontroly patří především kontrola dodání všech dalších povinných příloh Žádosti. Kromě vyplněného formuláře Žádosti a projektu samotného se zpravidla jedná o kopii katastrální mapy vystavenou příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu; pakliže je vyžadováno v souvislosti s realizací projektu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu; technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení, či půdorys stavby a dispozice technologie, pakliže stavební povolení není vyžadováno. Podrobný výčet příloh naleznete v popisu každého Opatření, tzv. Fichi, na www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty).

V rámci I.–V. Výzvy MAS v letech 2008-10 bylo přibližně celkem 56 projektů. Po konzultacích s pracovníky kanceláře MAS splnilo nakonec celkem 52 projektů podmínky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.

Na administrativní kontrolu vždy navazuje **kontrola přijatelnosti**. V souvislosti s touto kontrolou jsou posuzována především následující kritéria: projekt musí být realizován na území působnosti MAS; žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušném Opatření a projekt musí splňovat účel a rozsah příslušného Opatření. Především v souvislosti s posledním kritériem doporučujeme v případě jakýchkoli pochybností toto konzultovat přímo s pracovníky kanceláře MAS.

Nesplnění kteréhokoliv kritéria vede automaticky k vyřazení projektu z dalšího hodnocení.

Splnění podmínek administrativní kontroly, tedy zpracování projektu dle závazné osnovy a doložení všech povinných příloh, ale také naplnění podmínek kontroly přijatelnosti je nezbytné pro to, aby byl Váš projekt zapojen do vlastní soutěže o podporu MAS. Jejich splnění je tedy základním předpokladem, nikoli zárukou úspěchu.

Silvestrovská polévka s klobásou a česnekem

Recept na polévku jsme dostali od paní Vilmy Jirkové ze Spáleného Poříčí, o jejím původu a historii jsme se toho moc nedozvěděli, snad jen to, že již několik let úspěšně pomáhá přečkat bujaré oslavy příchodu nového roku.

K přípravě potřebujeme: 50g oleje nebo sádla, 40g hladké mouky, 2 střední cibule, 1 červenou a 1 zelenou papriku, 200 g vařených červených nebo bílých fazolí, 120 g klobásy nejlépe česnekové, 1 feferonku, 4 stroužky česneku, petrželku, 1 lžičku sladké papriky, sůl, pepř, 1,5 litru vývaru.

V hrnci osmahneme cibuli, přidáme hladkou mouku, česnek, proužky papriky, feferonku, kolečka klobásy, sladkou papriku a lehce opečeme. Zalijeme vývarem, promícháme a vaříme asi ½ hodiny. Osolíme, opepříme, přidáme vařené fazole, pepř, petrželku a necháme přejít varem. Fazole namočíme přes noc a uvaříme. Přidáme do hotové polévky.

Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu?

„Projektová omáčka“

Formulace projektového záměru zpravidla začíná „technickým“ vymezením potřeby, či problému: „zatéká nám do objektu, potřebujeme opravit střechu“, či: „chceme vybavit náš klub zařízením a nábytkem“ a vše ostatní je považováno za nepotřebnou tzv. „projektovou omáčku“. Na takto formulovaný projekt ovšem podporu MAS nezáskáte. Neprokazujete v něm skutečnou potřebu realizace projektu, nesnažíte se uplatňovat „leaderovské“ principy inovativnosti, partnerství a plánování „zdola-nahoru“, nezabýváte se organizační zajištěností, neuvažujete rizika. Pakliže nejste ochotni se těmito náležitostmi ve svém projektu zabývat, předurčujete jej dopředu k neúspěchu, resp. nepodpoření ze strany MAS.

Častou výhradou k závazné osnově projektu je to, že vás nutí opakovaně psát o tom samém. V některých případech může být tato výtka oprávněná, pak nezbývá, než přimhouřit oko a opakovat se prostě proto, aby nebyl váš projekt vyřazen pro nesplnění administrativních podmínek. Jejím předmětem je právě kontrola dodržení závazné osnovy a její správné naplnění.

Zpravidla ovšem platí, že přestože píšete o tom samém, tedy o vašem projektu, v jednotlivých kapitolách uplatňujete jiný úhel pohledu a popisujete různé charakteristiky projektu. Od analýzy, přes způsob řešení, jednotlivé aktivity projektu, výsledky a výstupy, až po jeho rozpočet, či analýzu rizik. Opakujete-li se příliš často v jednotlivých kapitolách, svědčí to o nepromyšlenosti a nepřipravenosti projektu.

Jaké zkušenosti jste si odnesla z přípravy projektu a co byste poradila ostatním potenciaálním žadatelům?

Nejtěžší bylo vymyslet ten nápad. Ale pokud člověk přemýšlí o své obci a regionu, o lidech, kteří v něm žijí a o tom, co by pro ně bylo možné udělat a má s kým o tom přemýšlet, tak ten nápad přijde. Pokud skutečně chcete, aby váš projekt uspěl, musíte se odpoutat pouze od jednoduchých technických řešení a pokusit se projekt nějak ozvláštnit, aktivizovat do něj lidi, prostě mu vdechnout život. Předmětem našeho projektu je úprava návsi, jehož součástí je i ozelenění této části obce. Stromy, které zde Prádelští vysadí, pojmenují po svých rodáčích a budou pod patronací různých skupin místních obyvatel, kteří se o ně budou dále starat a spojovat s nimi společenské akce v obci.

Samotnému zpracování projektu jsme věnovali asi tak jeden týden. Přemýšlet o něm, vymýšlet a diskutovat optimální možnost realizace se však musí daleko déle. Za nezbytné považují využití konzultací s pracovníky MAS. Původně jsme moc nevěřili tomu, že by náš projekt mohl být podpořen. Teď si troufám říct, že při troše snahy a zapálení pro věc a s pomocí MAS si může zvládnout připravit projekt kdokoli.

Marie Bílková, projekt „Úprava návsí v obci Prádló“

Staročeské hubáky

Když rostou je to paráda. Jenže hospodyňky si pak doma nad sporákem marně hlavy lámou, co jiného z těch hub ještě uvařit. Inspirovat se můžeme tradičním receptem na houbařskou sezónu, který nám poskytla paní Motežčíková z Tojic.

K přípravě potřebujeme: 500 g vařených brambor, 250 g hrubé mouky, 2 žloutky, 300 g čerstvých hub, 1 cibule, tuk na smažení, kmín, mletý pepř, sůl

Očištěné houby nakrájíme na drobno, osmahneme cibuli, přidáme houby a koření a dusíme.

Vařené brambory oloupeme, nastrouháme, osolíme, přidáme mouku, žloutky a vypracujeme těsto. Na pomoučeném vale vykrájíme čtverce cca 10x 10 cm, které plníme připravenou směsí a přehněme tak, aby vznikl trojúhelník. Okraje pevně přitiskneme k sobě a v rozpáleném oleji smažíme do růžova.

„Závazná osnova projektu“

Při psaní projektu je nezbytné dodržet **závaznou osnovu projektu** a vhodné akceptovat **preferenční, resp. hodnotící kritéria** příslušného Opatření. Prostřednictvím naplňování preferenčních kritérií získává projekt hodnotící body a zvyšuje si tak šanci na získání podpory MAS.

V dalším textu je uvedena závazná osnova projektu daného Opatření. **POZOR** jiné Opatření může mít jinou osnovu! V jednotlivých kapitolách je čtenář upozorněn, o čem by měl v kapitolách psát.

Kurzívou psaný text pak upozorňuje čtenáře, ve kterých částech závazné osnovy je projekt hodnocen dle hodnotících kritérií. Nenajdou-li tedy v této kapitole členové Vyběrové komise MAS vysvětlení, jak projekt naplňuje konkrétní hodnotící kritérium, projekt za něj získá 0 bodů.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte název MAS,
- uveďte název Fiche (Opatření), v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

Hodnotící kritérium: *východzí situace – cílové skupiny a analýza jejich potřeb – max. 20 b.*

Maximum bodů můžete získat jen tehdy, prokážete-li, že se váš projekt opírá o vstupní analýzu potřeb vymezených cílových skupin a výsledky analýzy zdůvodňují potřebnost projektu.

Ve zdůvodnění projektu se nepíše o tom, jaké aktivity budou v projektu realizovány, tedy, co chce žadatel dělat. Prokazuje se zde, jak žadatel přišel na to, že to má být uděláno. Jedná se tedy o analytickou část projektu, ve které by měl žadatel prokázat, že zná cílové skupiny projektu, jejich problémy, či potřeby.

Použitelnými nástroji zde mohou být různé ankety, šetření, průzkumy atd. Žadatel by měl v projektu, případně v příloze Analýza cílových skupin věrohodně prokázat provedení této aktivity (prezenční listina, anketní lístky či jiné materiály).

Hodnotící kritérium: *uplatňování inovačních přístupů – max. 20 b.*

V rámci posuzování uplatňování inovačních přístupů budou preferovány: netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva do navrhování a realizace projektu, novost akce či aktivity prováděné v území MAS, zavádění nových prvků při využívání potenciálu území.

Inovativnost projektu je uvažována v rozměru území MAS, tedy nikoli v rozsahu celosvětovém, či národním, ale také nikoli v rozměru obce, či žadatele samotného. Jedním ze záměrů programu LEADER je totiž testovat nová, netradiční řešení místních problémů a potřeb na úrovni území MAS a o jejich výsledcích informovat prostřednictvím MAS další subjekty.

Inovativnost projektu lze do určité míry spatřovat i v odlišnosti projektu ve srovnání s dalšími projekty v rámci Fiche.

Inovativnost projektuje možné rozumět i ve smyslu „oživení projektu“, tedy tak, že s realizací projektů, či s následující provozní fází projektu, je spojen vznik nových akcí a aktivit, které na projekt navazují, nebo které projekt podněcuje.

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Časový harmonogram realizace projektu

Fáze projektu	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	8	9	0	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		0
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Příprava projektové dokumentace																	
Podání žádosti o dotaci																	
Realizace výběrového řízení																	
Realizace projektu																	
Podání Žádosti o proplacení																	

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- Ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, část obce
- obec s rozšířenou působností
- okres (NUTS IV)
- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

Hodnotící kritérium: organizační a projektová připravenost žadatele – max. 10 b.

Žadatel má vytvořen realizační tým projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti jednotlivých členů týmu a má vytvořeny administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost tohoto týmu. Kvalifikace členů tohoto týmu odpovídá charakteru projektu. Je zajištěna kontinuita mezi přípravným a realizačním týmem.

Hodnotící kritérium: *víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství – max. 10 b.*

Za partnerství se nepovažují prosté dodavatelsko-odběratelské vztahy. Účelem je zapojit do realizace projektu různé subjekty, nejlépe z různých odvětví místního hospodářství (samospráva – neziskové organizace – podnikatelské subjekty). Partnerství subjektů stejného charakteru je také možné, ale má nižší hodnotu, než meziodvětvové partnerství.

Hodnotící kritérium: *rizika projektu a mechanismy jejich řešení – max. 10 b.*

Žadatel prokázal, že bere v úvahu možná rizika projektu a má připraveny mechanismy na jejich eliminaci či na omezení důsledků rizikových situací.

Potřeba je identifikovat specifická rizika projektu, nejen zůstat na obecné úrovni rizik, jako je např. neposkytnutí dotace.

Hodnotící kritérium: *podíl dobrovolné svépomocné práce na realizaci projektu – max. 20 b.*

Maximální počet bodů lze získat při zajištění minimálně 150 hodin dobrovolné práce na projektu, při nižší hodnotě se poměrně snižuje i počet bodů.

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah 1/2 až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4
- další požadované údaje:
záměr a: - pokud požadujete bodové zvýhodnění za tvorbu pracovních míst, uveďte, kolik Váš projekt vytvoří pracovních míst
- uveďte surovinové, materiálové vstupy pro výrobu, stručně popište proces výroby a uveďte výsledný produkt/produkty předmětu projektu
- uveďte výstupní produkt činnosti realizované projektem dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód celního sazebníku – stačí uvést první čtyři čísla)

Hodnotící kritérium: *využití stávající budovy – max. 25 bodů*

Realizace projektu přinese nové využití existující budovy.

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec číslo	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

Hodnotící kritérium: do jaké míry budou výstupy/výsledky projektu udržitelné – max. 10 b.
Žadatel hodnověrným způsobem prokázal zajištění institucionální a finanční udržitelnosti po dobu min. 3 let po ukončení projektu. Pro tuto dobu je zpracován finanční plán s uvedením všech zdrojů finančních prostředků pro jeho financování.

Hodnotící kritérium: naplnění specifických cílů - max. 10 b.
Projektem dojde k vzniku nových podnikatelských aktivit u začínajícího podnikatele, u podnikatele minimálně s roční historií nebo dojde k rozvoji stávajících podnikatelských aktivit

Hodnotící kritérium: dopad realizace projektu na životní prostředí – max. 10 b.
Projekt přispěje k odstranění ekologické zátěže nebo ke kultivaci zanedbaného veřejného prostranství.

Hodnotící kritérium: pozitivní dopad projektu na území MAS – max. 10 b.
Posuzuje se pozitivní dopad na obyvatele, či jiné subjekty v dalších obcích území MAS.

Hodnotící kritérium: zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let – max. 10 b.

Hodnotící kritérium: zaměření dopadů projektu na ženy – max. 10 b.

Hodnotící kritérium: vytvoření nového pracovního místa – max. 20 b.

Hodnotící kritérium: spolupráce – max. 30 b.

a) Navrhovaný projekt prokáže synergický (přímý nebo nepřímý) efekt s jinými navrhovanými projekty v rámci stejné fíče, nebo v rámci ostatních fíčů, za splnění obecných podmínek pro program LEADER 2007-2013 + 10 bodů

b) Navrhovaný projekt prokáže, že jeho cíle a efekty přímo využívají výsledků (nebo je rozvíjí či na ně navazují) z projektů podpořených v minulých letech z různých veřejných i soukromých zdrojů + 10 bodů

c) Princip 5 - Navrhovaný projekt prokáže, že k dosažení jeho cílů a efektů zásadním způsobem přispěje kooperace na meziregionální či mezinárodní úrovni + 10 bodů

4. Rozpočet projektu

4.1. Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu (viz Žádost o dotaci)

4.2. Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Příklad (formát tabulky je závazný)

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz. Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologů – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Příklad (formát tabulky je závazný)

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP	Výplně otvorů - nová okna
		SO1	Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1	Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13	Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO2	Novostavba - celá stavba
003	190 000,- Kč	parc. 231/2	Manipulační plocha - novostavba - celá stavba
004	500 000,- Kč	budova č.p. 47	Briketovací lis
			Balící linka
008	20 000,- Kč	-	Výběrové řízení

4.4. Nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Hodnotící kritérium: rozpočet projektu – max. 20 b.

Posuzuje se do jaké míry je rozpočet projektu jasný, podrobný a navrhované výdaje jsou nutné k realizaci projektu.

Hodnotící kritérium: míra spolufinancování projektu – max. 20 b.

Maximální počet bodů lze získat při 20% míře spolufinancování projektu.

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Začít musíme samotnou **Žádostí**. Tu je nutné předkládat na standardizovaném formuláři, jiná podoba není přípustná. Formulář Žádosti je možné stáhnout na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz, v sekci Program rozvoje venkova), případně na stránkách MAS (www.mas.nepomcko.cz, v sekci Výzvy). Při každé Výzvě zde najdete i předvyplněné formuláře Žádosti pro vyhlášená opatření. **POZOR** formulář Žádosti se podepisuje až při přihlašování projektu v kanceláři MAS, podepisuje ho statutární zástupce, případně zplnomocněná osoba. V tomto případě se úředně ověřená Plná moc k tomuto úkonu stává povinnou přílohou Žádosti.

O projektu samotném jsme již psali, na tomto místě je vhodné ještě připomenout, že kromě tištěné podoby se projekt i formulář žádosti odevzdávají ještě v elektronické podobě na CD.

Další povinnou přílohou je kopie **katastrální mapy** s vyznačením lokalizace projektu (stačí prostá kopie). Tato příloha se musí předkládat i v případě, že předmětem projektu je např. pořízení mobilního zařízení a místo realizace projektu tak prakticky nelze stanovit. V takovém případě za lokalizaci projektu označte např. místo skladování pořízeného zařízení.

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce je povinnou přílohou pravomocné a platné **stavební povolení** nebo **ohlášení stavby** nebo jiné opatření úřadu nahrazující stavební povolení. Dokládá se originál, či ověřená kopie. Není-li třeba uvedených rozhodnutí a opatření, pak čestné prohlášení žadatele, které to potvrzuje. Vždy jej doporučujeme konzultovat s příslušným stavebním úřadem.

Technická dokumentace předkládána ke stavebnímu řízení k předmětu projektu (prostá kopie). Nepředkládá-li se technická dokumentace, pak **půdorys stavby**, naznačen umístění technologie atd.

V případě nákupu stavby nebo pozemku, který je způsobilým výdajem projektu, **Znalecký posudek**, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti.

Čestné prohlášení dle závazného vzoru pro dané opatření (originál, vždy podepsané statutárním zástupcem). Formulář čestného prohlášení pro daná opatření najdete při vyhlášení Výzvy na stránkách MAS.

Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh je poslední nezbytnou přílohou Žádosti.

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

Analýza

Analýza projektu, resp. problému a potřeby je „základním kamenem“ projektu, zmýlíte-li se zde, chyba negativně ovlivní celý váš projekt.

Projektem zpravidla řešíme nějaký problém či potřebu, podnikatelé využívají podnikatelskou příležitost. **Analýza neslouží k popisu toho, co chcete dělat**, mělo by zde být popsáno, jak byl problém identifikován, v čem spočívá podstata problému. Jen tak je totiž možné nalézt způsob jeho řešení. Zabývejte se také vymezením cílové skupiny, tedy těch, kterých se problém či potřeba týká.

Popište zde způsob, jakým jste dospěli k návrhu řešení, které v projektu budete uplatňovat. Měl by být logický a zřejmý. Řešení, které se objeví „z čistého nebe“ je vždy

podivuhodné. Naopak uvažování o alternativách řešení a výběr nejlepšího na základě stanovených podmínek a kritérií, dává jistou „záruku“ správnosti.

Použitelnými metodami mohou být různé ankety, šetření, brainstormingy, existuje jich celá řada. Jejich popis a vysvětlování přesahují rozsah této brožury. V případě zájmu nás kontaktujte, jistě se dohodneme, jak pomoci s projektem právě vám. Veškeré tyto aktivity pečlivě dokumentujte.

V hledání řešení rozhodně nezůstávejte sami. **Jedním z prvních vašich úkolů by mělo být složení projektového týmu.** Rozhodně se pokuste zapojit do řešení projektu zástupce cílové skupiny. O vhodnosti zapojení expertů na danou problematiku snad není potřeba diskutovat.

V čem pro Vás byly nejdříve přínosné konzultace s pracovníky MAS?

Především v ochotě a vstřícnosti pomoci při celkové tvorbě projektu. V otázkách, co by všechno měl projekt obsahovat, na co se zaměřit, jak pracovat s týmem lidí, jak vyčísřit spolufinancování a uvést jej zároveň do projektu, jaké jsou možnosti inovativnosti projektu, ve které oblasti hodnocení se získá nejvíce bodů a mnohé jiné

Eva Beránková, projekt „Divadelním představením k rozvoji Mateřské školy Vřeň“

Inovace

Program Leader je principiálně vnímán jako „**inkubátor inovačních projektů**“. Má sloužit k testování nových způsobů a postupů řešení místních problémů a potřeb. Vnímání programu Leader jako „snadno dostupné peníze“ na opravu hřbitovních zdí či předláždění prošlapaného chodníku je rozhodně nesprávné. K tomu slouží jiné dotační programy. Nespoléhejte se na to, že v I. Výzvě přijímání projektů byly vybrány i projekty, které inovační prvky zrovna neoplývaly. Přeci jen to byly první projekty přijímané v programu Leader na území MAS a času na jejich přípravu nebylo mnoho. Ovšem, i tak mezi projekty byla konkurence, ne všechny byly vybrány a v dalších výzvách bude „hůř“, vlastně lépe. Přípravu „leaderovských“ projektů je potřeba se naučit, vyzkoušet a zažít si.

Nepiště projekt sami, resp. osamo-

cení. Zapojte do přípravy projektu širší okruh lidí. Jednak proto, že víc hlav víc ví, ale především proto, že co hlava to názor a jiný pohled na věc. Užitečné je do přípravy kromě místních zapojit i lidi odjinud. Místní až příliš trpí provozní slepotou a z té se inovativní myšlenky „rodí“ zřídka. Chalupáři a „náplavy“ zde mohou být užiteční. Na začátku vás to bude „zdržovat“, je to další aktivita navíc, ale zpravidla se vyplatí.

Inovativnost projektu vnímejte jako v místě, resp. na území MAS nově realizovaná aktivita, nový způsob řešení problému, nově použitá technologie atd.

Inovativnost můžete v projektu uplatnit všude. Nemusí spočívat jen v technickém řešení, může spočívat ve způsobu řešení podstaty projektu, uplatňování postupů aplikovaných tradičně v jiných oborech a odvětvích, zapojení partnerů či spoluobčanů, zajištění spolufinancování atd.

Snad každý řeší podmínku spolufinancování projektů, stejně tak i potřebu nejprve projekt profinancovat z vlastních zdrojů, aby mohl dotaci vůbec obdržet. Zkrátka peníze není nikdy dost, problém s financováním tíží obce, stejně jako podnikatele a snad nejvíce neziskové organizace. Stejný problém tíží žadatele v celé Evropě. Ve finském Ellivepuori, v obci s počtem obyvatel blízkým nejmenším obcím na území naší MAS, se s tímto problémem vypořádali vskutku inovativně. Začali zde pořádat místní Lotto (regionální sázkovou akci). K překvapení samotných organizátorů se myšlenka ujala. Nejen, že jim Lotto reálně vydělává peníze, které vyhradně používají na spolufinancování občanských rozvojových projektů, ale založili tak i tradici nové společenské akce. Pravidelně do obce přiláká návštěvníky z blízkého i vzdálenějšího okolí, kteří tak podpoří provoz „municipality house“, jakéhosi občanského víceúčelového společenského zařízení.

Partnerství a spolupráce

„Partnerství a spolupráce“ jsou základními stavebními kameny „leaderovských“ projektů. MAS SJN je tím především ve složení členské základny, které je postaveno na partnerství zástupců veřejné správy, podnikatelů, neziskových organizací a aktivních občanů. Ctí je i svojí otevřeností, tzn. možností vstupu do MAS každému, kdo se ztotožní s myšlenkou prospěšnosti využívání „leaderovských“ principů pro rozvoj regionu.

Jak bylo již naznačeno výše, jedná se o partnerství veřejné správy - podnikatelů - neziskových organizací a aktivní veřejnosti. Nejde o to, formálně zajistit příslib spolupráce všech tří, resp. dvou zbývajících uvedených skupin. Jde o to, přemýšlet o projektu v širších souvislostech. Tedy nejen o realizaci projektu znamená pro mě, ať už jsem starosta, podnikatel či ředitel neziskovky, ale co realizace projektu může znamenat pro další lidi a subjekty v okolí. Nezapomínejte na to, že partnerství musí být postaveno na oboustranné prospěšnosti. Neuvažujte tedy pouze o tom, co projekt přinese vám, vaší organizaci, ale co pozitivního, může přinést dalším a jak jim to nabídnout..

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám

prezentovat váš projektový záměr

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám prezentovat váš projektový záměr na našich informačních akcích, webových stránkách či informačních materiálech. Budete-li nás o svých projektech informovat, nejen, že vám můžeme formou konzultací pomoci s jeho přípravou, ale pomůžeme vám i s hledáním vhodných partnerů. Máme přehled o dalších připravovaných projektech, ale i o osobách a subjektech, které právě vy znát nemusíte.

Zbavte se obav z konkurence ostatních projektů, vsaďte na partnerství. Vzhledem k tomu, že uplatnění partnerství může být v projektu vysoce hodnoceno, lze jistě snahou o jeho uplatnění získat více, než utajováním projektu ze strachu před konkurencí.



Riziko projektu

Každý projekt má svá rizika. Neplatí tedy úvaha, že nebudu-li v projektu o rizicích psát, budou si členové výběrové komise myslet, že projekt rizika nemá a získá v tomto kritériu plný počet bodů. Naopak, budou si myslet, že jsme rizika nezkoumali, případně, že se je pokoušíme zatajit. O to více budou v hodnocení ostražití a za analýzu rizik dostane projekt 0 bodů.

Vyhnete se také uvedení jediného rizika „neobdržení dotace“. Ono to pak vypadá, že jediné co může váš projekt zhatit, jsme my, když jej nepodpoříme. A ruku na srdce, my to budeme brát jako nátlak a vy také dobře víte, že to rozhodně jediné riziko úspěšné realizace projektu není.

Nad riziky je možné se zamýšlet v jejich členění na vnější a vnitřní. Vnější rizika jsou typická tím, že jejich existenci nedokážete ovlivnit. Můžete se preventivně připravit na jejich nastání, případně připravit opatření, jimiž budete eliminovat jejich negativní důsledky.

Vnitřní rizika jsou vámi, resp. dobrou přípravou projektu ovlivnitelná. U nich je dobré nejen definovat samotná rizika, ale také uvést jakými opatřeními při přípravě projektu jste se pokusili eliminovat pravděpodobnost jejich nastání, případně eliminovali jejich dopady.

Máte problém u svého projektu rizika definovat. Využijte „služeb“ kritiků. Nebojte se svůj projekt představit obecnímu kritikovi či kamarádovi, notorickému skeptikovi. Ne, že by vám mohli s přípravou projektu významně pomoci, do realizačního týmu bych s nimi jistě také nepočítal, k vytvoření obsáhlého seznamu možných problémů ovšem budou zřejmě užiteční. Posouzení jejich významnosti a reálného vlivu na projektu už bude opět na vás.

Zpracování této kapitoly vás nemá přivést k šilenství, že vše kolem vás představuje riziko a že je vlastně lepší projekt vůbec nerealizovat. Má vás „donutit“ k jinému pohledu na váš projekt a strážlivému odhadu možných nebezpečí.

Sladké bílkové šhubánky babičky Junkové

Recept na tyto šhubánky nám prozradila Monika Rojová ze Spáleného Poříčí, jako vzpomínku na časy strávené u své babičky.

K přípravě potřebujeme: vejce, cukr, mléko, máslo, kakao, rum, když vám chutná

Podle počtu vajec, ušleháme bílky s cukrem. Na 1 bílek 5 dkg cukru. Do vařícího mléka s malým kouskem másla vykrajujeme lžící sněhové šhubánky. Obracíme je vidličkou. Na misce necháme okapat. Žloutky, mléko, kakao rozmixujeme, nevaří se, udělá se tmavý krém, který na šhubánky nalijeme. Do hotového krému se může přidat trochu rumu.

Popis opatření 4.11. Rozvoj tradičních řemesel a drobného podnikání

Jaké projekty bude možné realizovat?

Podporovány budou projekty zakládání nových mikropodniků nebo rozvoj mikropodniků v podnikatelských činnostech zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně domácnost, s výjimkou oddílu 51). Podporovány budou ziskové, komerční projekty

Způsobilé výdaje (oblasti podpory):

- Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance
- Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
- Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
- Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
- Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
- Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
- Projektová dokumentace a Technická dokumentace
- Nákup staveb v souvislosti s projektem
- Nákup pozemků v souvislosti s projektem

Možní realizátoři projektů:

Fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Jakou dotaci můžete získat?

Dotace se získává pouze na tzv. způsobilé výdaje (jejich vymezení najdete v příložené Fichi opatření, kap. 23. a 24. Způsobilé výdaje).

Maximální výše dotace je 56 % způsobilých výdajů v období 2008 – 2010, resp 50 % způsobilých výdajů v období 2011 – 2013.

Minimální výše způsobilých výdajů projektu je 100 000 Kč, maximální 1 000 000 Kč.

Povinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu: (ve dvojnásobném vyhotovení)

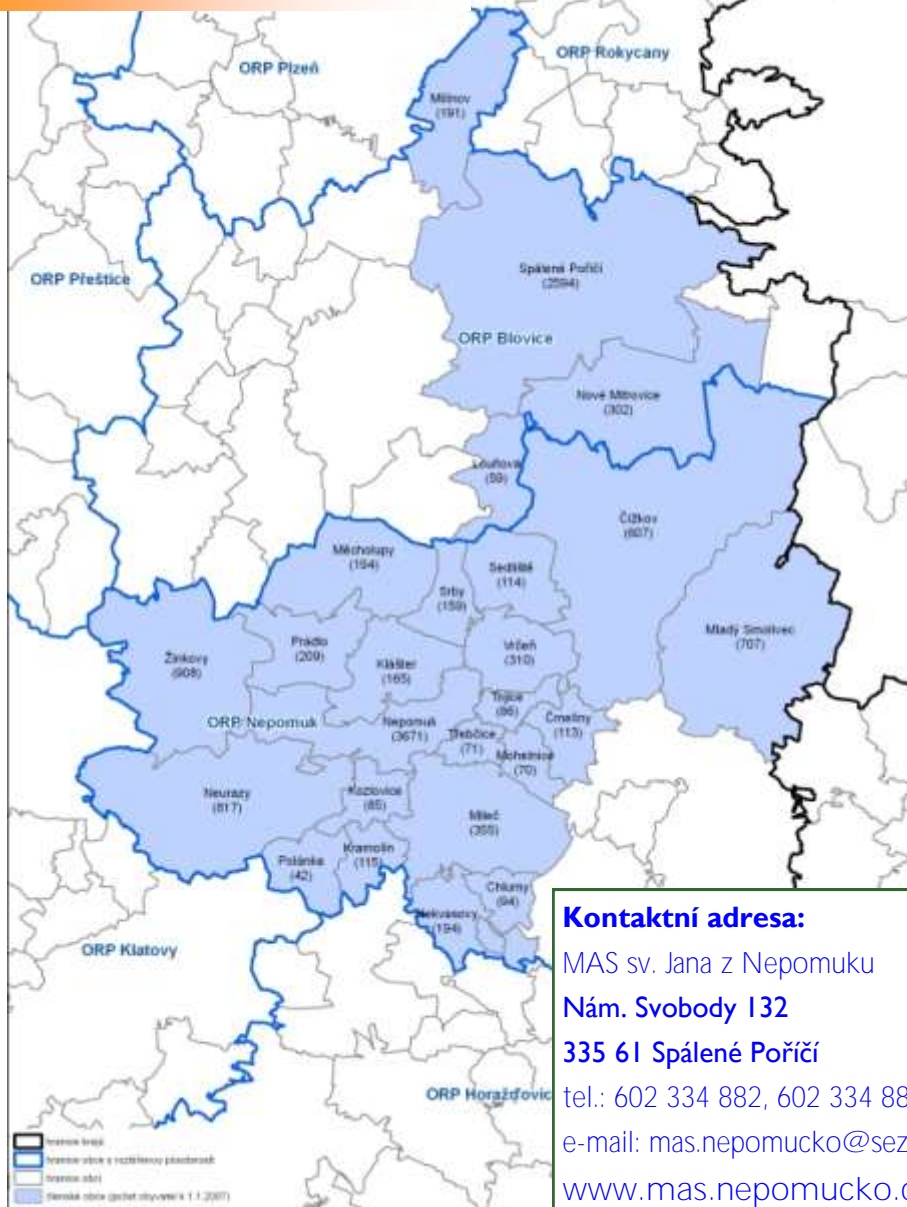
- projekt (tištěný + na CD)
- čestné prohlášení žadatele,
- seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh,
- v případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie,
- smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu,
- pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu - originál nebo úředně ověřená kopie,
- technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie,
- půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - kopie.
- kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
- v případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli,
- energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b) je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).

Nepovinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu: (ve dvojnásobném vyhotovení)

- analýza potřeb cílových skupin,
- geometrický plán ne starší než 3 měsíce k datu zaevidování Žádosti o dotaci,
- plán využívání výstupů projektu na tři roky po ukončení projektu, tj. plán, z kterého bude patrné, jak často bude výstup projektu využíván, jak bude zajištěno financování provozu a kdo a za jakých podmínek bude tento provoz zajišťovat,
- čestné prohlášení o počtu přepočtených pracovních míst u žadatele za rok bezprostředně předcházející rok podání Žádosti o dotaci.

Místní akční skupina

sv. Jana z Nepomuku



Kontaktní adresa:

MAS sv. Jana z Nepomuku

Nám. Svobody 132

335 61 Spálené Poříčí

tel.: 602 334 882, 602 334 883

e-mail: mas.nepomucko@seznam.cz

www.mas.nepomucko.cz