



„KUCHAŘKA“

pro žadatele o podporu z programu LEADER

Opatření 4.9. Diversifikace činnosti zemědělských subjektů (VI. Výzva)

Úvodem na vysvětlenou

„Kde se dobře vaří, tam se dobře daří“. Těžko bychom hledali vhodnější lidovou moudrost, kterou bychom uvedli naši **Kuchařku pro žadatele** o podporu projektů z prostředků MAS sv. Jana z Nepomuku. Vlastně ještě jedna by se našla: „Kdo si co navaří, to si také sní“. Z ní lze jednoduše odvodit, že chceme-li se u nás mít lépe, musíme také přispět k tomu, aby se u nás lépe „vařilo“. Moudrému čtenáři jistě dochází, že brožura, kterou drží v rukou, není klasická kuchařka plná lákavých receptů, nýbrž metodická pomůcka pro všechny z vás, kteří uvažujete o přípravě a realizaci svého projektu.

Patříte-li do skupiny těch opravdových nadšenců kuchařského řemesla, nemusíte hned brožurku odkládat z ruky. Jednak i vy jste potenciální realizátoři projektů a také jsme se rozhodli naši „kuchařku“ (ty uvozovky, prosím, berte vážně) doplnit o pár receptů našich kolegů, známých a kamarádů, receptů tradičních, dnes již zapomenutých, či naopak nových, vždy však spjatých s územím

Nepomucka a Spálenopoříčska.

Doporučení pro přípravu projektů vychází ze **Strategického plánu LEADER MAS SJN „Budoucnost založená na tradici“**, který v plné verzi najdete na stránkách www.mas.nepomucko.cz v sekci Dokumenty, včetně popisu jednotlivých Opatření, zvaných Fiche. Dále jsme při přípravě brožury čerpali ze zkušeností z příjmu, hodnocení a výběru projektů z I. Výzvy příjmu žádostí o podporu projektů, a to jak samotných žadatelů, tak členů výběrové komise i pracovníků kanceláře MAS.

Doufáme, že se tato „kuchařka“ stane užitečným pomocníkem při přípravě vašich projektů do programu Leader předkládaných MAS. Jedná se totiž o dokument, který je předmětem hodnocení výběrové komise a promyšlenost a kvalita jeho zpracování zásadně ovlivňuje to, zda projektu bude, či nebude přislíbena podpora. Přejeme mnoho zdaru při přípravě zajímavých a užitečných projektů, ale také dobrou chuť.





Obsah:

Úvodem na vysvětlenou

VI. Výzva příjmu projektů

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu

Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

VI. Výzva příjmu projektů

Celkem již v 15 obcích z 25, na jejichž území MAS sv. Jana z Nepomuku působí, byly podpořeny projekty. Při jednoduché úvaze o celkovém počtu podpořených projektů nutně musíme dospět k závěru, že v řadě obcí již byly podpořeny dva, nebo i více projektů. Tudíž začíná se nám tu objevovat proces pozitivní inspirace. Jednoduše řečeno příklady táhnou a přenos informací funguje nejlépe v rámci místních komunit. Např. ve Vrčeni byla leaderovským průkopníkem mateřská škola se svým projektem „Divadelním představením k rozvoji Mateřské školy Vrčeň“, v letošní V. Výzvě se do řad úspěšných žadatelů přidalo vrčeňské o.s. Na návsi a do VI. Výzvy již začala připravovat svůj projekt základní škola. Obdobnou genezi bychom mohli sledovat i v dalších obcích.

Přestože tato kuchařka má sloužit především jako „lákadlo“ pro další, nové žadatele, nelze neupozornit na rostoucí kvalitu předkládaných projektů. **Uplatňování „leaderovských“ principů inovace, plánování „zdola-nahoru“, partnerství a spolupráce se pomalu stává standardem a ti, kteří je opomíjejí, odsuzují své projekty dopředu k nezdaru.** Přejeme Vám proto spoustu neotřelých nápadů, nevyčerpatelný zdroj sil, projektový tým nadšených spolupracovníků, partnery se zájmem o spolupráci a také trochu štěstí při hodnocení a výběru projektů.

Jindřich Jindřich,
předseda MAS sv. Jana z Nepomuku

Polévka je grunt

Základem je zvládnutí podmínek administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti

Asi nejčastější výrok v souvislosti evropskými dotacemi souvisí s přílišnou složitostí a administrativní náročností jejich využívání. Ve skutečnosti jde spíše o ochotu přijmout něco nového, zvyknout si na jiná pravidla čerpání peněz, než jaká jsme byli doposud zvyklí. My vás rozhodně budeme přesvědčovat o tom, že to zas až tak komplikované není, nicméně má to svá pravidla, která je nezbytně nutné dodržovat.

Na začátku si ujasněme obsahový význam slova „projekt“ v rámci našeho programu. Projekt je povinnou, tedy nezbytnou součástí vaší žádosti o dotační podporu a jeho základním účelem je vysvětlit a popsat záměr, který chcete realizovat, tedy k čemu chcete poskytnuté dotační prostředky využít. V případě žadatelů – podnikatelů můžeme klidně hovořit o podnikatelském projektu, v případě neziskových projektů nezbývá než hovořit o projektovém záměru, tedy projektu. Často žadatelé, především ti techničtější zaměření, nesprávně zaměňují „projekt“ s tím, co je v našem programu uváděno jako „technická dokumentace“, tedy se stavebním

nebo jiným technickým projektem. Ten bývá často také povinnou přílohou, nicméně projekt samotný nikdy nenahrazuje.

V souvislosti s přípravou projektu je podstatné především dodržení tzv. **závazné OSNOVY**. Povídat si o ní budeme dále i s popisem toho, o čem psát v jednotlivých kapitolách. Ne vždy bude závazná osnova dobře vyhovovat vaší potřebě sdělit podstatné informace o projektu, nicméně její nedodržení vede k negativnímu hodnocení administrativní kontroly a vyloučení projektu z dalšího hodnocení!

K dalším náležitostem **administrativní kontroly** patří především kontrola dodání všech dalších povinných příloh Žádosti. Kromě vyplněného formuláře Žádosti a projektu samotného se zpravidla jedná o kopii katastrální mapy vystavenou příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu; pakliže je vyžadováno v souvislosti s realizací projektu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu; technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení, či půdorys stavby a dispozice technologie, pakliže stavební povolení není vyžadováno. Podrobný výčet příloh naleznete v popisu každého Opatření, tzv. Fichí, na www.mas.nepomucko.cz

V rámci I.–V. Výzvy MAS v letech 2008-10 bylo přiblíženo celkem 56 projektů. Po konzultacích s pracovníky kanceláře MAS splnilo nakonec celkem 52 projektů podmínky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.

v sekci Dokumenty.

Na administrativní kontrolu vždy navazuje **kontrola přijatelnosti**. V souvislosti s touto kontrolou jsou posuzována především následující kritéria: projekt musí být realizován na území působnosti MAS; žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušném Opatření a projekt musí splňovat účel a rozsah příslušného Opatření. Především v souvislosti s posledním kritériem doporučujeme v případě jakýchkoli pochybností toto konzultovat přímo s pracovníky kanceláře MAS.

Nesplnění kteréhokoliv kritéria vede automaticky k vyřazení projektu z dalšího hodnocení.

Splnění podmínek administrativní kontroly, tedy zpracování projektu dle závazné osnovy a doložení všech povinných příloh, ale také naplnění podmínek kontroly přijatelnosti je nezbytné pro to, aby byl Váš projekt zapojen do vlastní soutěže o podporu MAS. Jejich splnění je tedy základním předpokladem, nikoli zárukou úspěchu.

Silvestrovská polévka s klobásou a česnekem

Recept na polévku jsme dostali od paní Vilmy Jirkové ze Spáleného Poříčí, o jejím původu a historii jsme se toho moc nedozvěděli, snad jen to, že již několik let úspěšně pomáhá přečkat bujaré oslavy příchodu nového roku.

K přípravě potřebujeme: 50g oleje nebo sádla, 40g hladké mouky, 2 střední cibule, 1 červenou a 1 zelenou papriku, 200 g vařených červených nebo bílých fazolí, 120 g klobásy nejlépe česnekové, 1 feferonku, 4 stroužky česneku, petrželku, 1 lžičku sladké papriky, sůl, pepř, 1,5 litru vývaru.

V hrnci osmahneme cibuli, přidáme hladkou mouku, česnek, proužky papriky, feferonku, kolečka klobásy, sladkou papriku a lehce opečeme. Zalijeme vývarem, promícháme a vaříme asi ½ hodiny. Osolíme, opepříme, přidáme vařené fazole, pepř, petrželku a necháme přejít varem. Fazole namočíme přes noc a uvaříme. Přidáme do hotové polévky.

Hlavní chod, základ menu

Jak se vypořádat se zpracováním projektu?

„Projektová omáčka“

Formulace projektového záměru zpravidla začíná „technickým“ vymezením potřeby, či problému: „zatéká nám do objektu, potřebujeme opravit střechu“, či: „chceme vybavit náš klub zařízením a nábytkem“ a vše ostatní je považováno za nepotřebnou tzv. „projektovou omáčku“. Na takto formulovaný projekt ovšem podporu MAS nezískáte. Neprokazujete v něm skutečnou potřebu realizace projektu, nesnažíte se uplatňovat „leaderovské“ principy inovativnosti, partnerství a plánování „zdola-nahoru“, nezabýváte se organizační zajištěností, neuvažujete rizika. Pakliže nejste ochotni se těmito náležitostmi ve svém projektu zabývat, předurčujete jej dopředu k neúspěchu, resp. nepodporění ze strany MAS.

Častou výhradou k závazné osnově projektu je to, že vás nutí opakovaně psát o tom samém. V některých případech může být tato výtku oprávněná, pak nezbyvá, než přimhouřit oko a opakovat se prostě proto, aby nebyl váš projekt vyřazen pro nesplnění administrativních podmínek. Jejím předmětem je právě kontrola dodržení závazné osnovy a její správné naplnění.

Zpravidla ovšem platí, že přestože píšete o tom samém, tedy o vašem projektu, v jednotlivých kapitolách uplatňujete jiný úhel pohledu a popisujete různé charakteristiky projektu. Od analýzy, přes způsob řešení, jednotlivé aktivity projektu, výsledky a výstupy, až po jeho rozpočet, či analýzu rizik. **Opakujete-li se příliš často v jednotlivých kapitolách, svědčí to o nepromyšlenosti a nepřipravenosti projektu.**

Jaké zkušenosti jste si odnesla z přípravy projektu a co byste poradila ostatním potenciálním žadatelům?

Nejtěžší bylo vymyslet ten nápad. Ale pokud člověk přemýšlí o své obci a regionu, o lidech, kteří v něm žijí a o tom, co by pro ně bylo možné udělat a má s kým o tom přemýšlet, tak ten nápad přijde. Pokud skutečně chcete, aby váš projekt uspěl, musíte se odpoutat pouze od jednoduchých technických řešení a pokusit se projekt nějak ozvláštnit, aktivizovat do něj lidi, prostě mu vdechnout život. Předmětem našeho projektu je úprava návsi, jehož součástí je i ozelenění této části obce. Stromy, které zde Prádelští vysadí, pojmenují po svých rodáčích a budou pod patronací různých skupin místních obyvatel, kteří se o ně budou dále starat a spojoval s nimi společenské akce v obci.

Samotnému zpracování projektu jsme věnovali asi tak jeden týden. Přemýšlet o něm, vymýšlet a diskutovat optimální možnost realizace se však musí daleko déle. Za nezbytné považují využití konzultací s pracovníky MAS. Původně jsme moc nevěřili tomu, že by náš projekt mohl být podpořen. Teď si troufám říct, že při troše snahy a zapálení pro věc a s pomocí MAS si může zvládnout připravit projekt kdokoli.

Marie Bílková, projekt „Úprava návsí v obci Prádlo“

„Závazná osnova projektu“

Při psaní projektu je nezbytné dodržet **závaznou osnovu projektu** a vhodně akceptovat **preferenční, resp. hodnotící kritéria** příslušného Opatření. Prostřednictvím naplňování preferenčních kritérií získává projekt hodnotící body a zvyšuje si tak šanci na získání podpory MAS.

V dalším textu je uvedena závazná osnova projektu daného Opatření. POZOR jiné Opatření může mít jinou osnovu! V jednotlivých kapitolách je čtenář upozorněn, o čem by měl v kapitolách psát.

Kurzívou psaný text pak upozorňuje čtenáře, ve kterých částech závazné osnovy je projekt hodnocen dle hodnotících kritérií. Nenajdou-li tedy v této kapitole členové Výběrové komise MAS vysvětlení, jak projekt naplňuje konkrétní hodnotící kritérium, projekt za něj získá 0 bodů.

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte název MAS,
- uveďte název Fiche (Opatření), v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

Zpracovatel projektu

– uveďte, kdo je zpracovatelem projektu, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

– uveďte podstatu problému a potřebnost proj. včetně stručného popisu výchozího stavu,
– uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému,
– uveďte, na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jaká je předpokládaná míra využití.

Hodnotící kritérium: výchozí situace – cílové skupiny a analýza jejich potřeb – max. 20 b.

Maximum bodů můžete získat jen tehdy, prokážete-li, že se váš projekt opírá o vstupní analýzu potřeb vymezených cílových skupin a výsledky analýzy zdůvodňují potřebnost projektu.

Ve zdůvodnění projektu se nepíše o tom, jaké aktivity budou v projektu realizovány, tedy, co chce žadatel dělat. Prokazuje se zde, jak žadatel přišel na to, že to má být uděláno. Jedná se tedy o analytickou část projektu, ve které by měl žadatel prokázat, že zná cílové skupiny projektu, jejich problémy, či potřeby.

Použitelnými nástroji zde mohou být různé ankety, šetření, průzkumy atd. Žadatel by měl v projektu, případně v příloze Analýza cílových skupin věrohodně prokázat provedení této aktivity (prezenční listina, anketní lístky či jiné materiály).

Snad každý řeší podmínku spolufinancování projektů, stejně tak i potřebu nejprve projekt profinancovat z vlastních zdrojů, aby mohl dotaci vůbec obdržet. Zkrátka peněz není nikdy dost, problém s financováním tíží obce, stejně jako podnikatele a snad nejvíce neziskové organizace. Stejný problém tíží žadatele v celé Evropě. Ve finském Ellivepuori, v obci s počtem obyvatel blízkým nejmenším obcím na území naší MAS, se s tímto problémem vypořádali vskutku inovativně. Začali zde pořádat místní Lotto (regionální sázkovou akci). K překvapení samotných organizátorů se myšlenka ujala. Nejen, že jim Lotto reálně vydělává peníze, které výhradně používají na spolufinancování obecních rozvojových projektů, ale založili tak i tradici nové společenské akce. Pravidelně do obce přiláká návštěvníky z blízkého i vzdálenějšího okolí, kteří tak podpoří provoz „municipality house“, jakéhosi obecního víceúčelového společenského zařízení.

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Hodnotící kritérium: uplatňování inovačních přístupů – max. 20 b.

✓ rámci posuzování uplatňování inovačních přístupů budou preferovány:

- netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva do navrhování a realizace projektu,
- novost akce či aktivity prováděné v území MAS,
- zavádění nových prvků při využívání potenciálu území.

Inovativnost projektu je uvažována v rozměru území MAS, tedy nikoli v rozsahu celosvětovém, či národním, ale také nikoli v rozměru obce, či žadatele samotného. Jedním ze záměrů programu LEADER je totiž testovat nová, netradiční řešení místních problémů a potřeb na úrovni území MAS a o jejich výsledcích informovat prostřednictvím MAS další subjekty.

Inovativnost projektu lze do určité míry spatřovat i v odlišnosti projektu ve srovnání s dalšími projekty v rámci Fiche.

Inovativnost projektu je možné rozumět i ve smyslu „oživení projektu“, tedy tak, že s realizací projektů, či s následující provozní fází projektu, je spojen vznik nových akcí a aktivit, které na projekt navazují, nebo které projekt podněcuje.

Hodnotící kritérium: organizační a projektová připravenost žadatele – max. 10 b.

Žadatel má vytvořen realizační tým projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti jednotlivých členů týmu a má vytvořeny administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost tohoto týmu. Kvalifikace členů tohoto týmu odpovídá charakteru projektu. Je zajištěna kontinuita mezi přípravným a realizačním týmem.

Hodnotící kritérium: víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství – max. 10 b.

Za partnerství se nepovažují prosté dodavatelsko-odběratelské vztahy. Účelem je zapojit do realizace projektu různé subjekty, nejlépe z různých odvětví místního hospodářství (samospráva – neziskové organizace – podnikatelské subjekty). Partnerství subjektů stejného charakteru je také možné, ale má nižší hodnotu, než meziodvětvové partnerství.

Hodnotící kritérium: rizika projektu a mechanismy jejich řešení – max. 10 b.

Žadatel prokázal, že bere v úvahu možná rizika projektu a má připraveny mechanismy na jejich eliminaci či na omezení důsledků rizikových situací.

Potřeba je identifikovat specifická rizika projektu, nejen zůstat na obecné úrovni rizik, jako je např. neposkytnutí dotace.

Hodnotící kritérium: využití stávající budovy – max. 20 bodů

Realizace projektu přinese nové využití existující budovy.

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu,
- Uveďte výstupy projektu - co bylo v projektu pořízeno
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

Hodnotící kritérium: do jaké míry budou výstupy/ výsledky projektu udržitelné – max. 10 b.

Žadatel hodnověrným způsobem prokáže zajištění institucionální a finanční udržitelnosti po dobu min. 3 let po ukončení projektu. Pro tuto dobu je zpracován finanční plán s uvedením všech zdrojů finančních prostředků pro jeho financování.

Hodnotící kritérium: dopad realizace projektu na životní prostředí – max. 10 b.

Projekt přispěje ke odstranění ekologické zátěže a snížení energetické náročnosti provozu

Hodnotící kritérium: pozitivní dopad projektu na území MAS – max. 10 b.

Posuzuje se pozitivní dopad na obyvatele, či jiné subjekty v dalších obcích území MAS.

Hodnotící kritérium: zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let – max. 5 b.

Hodnotící kritérium: zaměření dopadů projektu na ženy – max. 5 b.

Hodnotící kritérium: vytvoření nového pracovního místa – max 10 b.

V případě, že projekt nevytváří pracovní místo, uveďte to.

Hodnotící kritérium: spolupráce – max. 30 b.

a) Navrhovaný projekt prokáže synergický (přímý nebo nepřímý) efekt s jinými navrhovanými projekty v rámci stejné fíče, nebo v rámci ostatních fíčů, za splnění obecných podmínek pro program LEADER 2007-2013 + 10 bodů

b) Navrhovaný projekt prokáže, že jeho cíle a efekty přímo využívají výsledků (nebo je rozvíjí či na ně navazují) z projektů podpořených v minulých letech z různých veřejných i soukromých zdrojů + 10 bodů

c) Princip 5 - Navrhovaný projekt prokáže, že ke dosažení jeho cílů a efektů zásadním způsobem přispěje kooperace na meziregionální či mezinárodní úrovni + 10 bodů

bodů 10

4. Rozpočet projektu

– uveďte celkové výdaje, resp. rozpočet projektu (viz. Žádost o dotaci),

Celkové způsobilé výdaje projektu (viz. Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/stroj s příslušenstvím

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

– uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu	
		Lokace	Konstrukční část/stroj s příslušenstvím

Ne-

způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Hodnotící kritérium: rozpočet projektu – max. 20 b.

Posuzuje se do jaké míry je rozpočet projektu jasný, podrobný a navrhované výdaje jsou nutné k realizaci projektu.

Hodnotící kritérium: míra spolufinancování projektu – max. 20 b.

Maximální počet bodů lze získat při 20% míře spolufinancování projektu.

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké, a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).



Knedlíky a brambory, jsou klasické přílohy

A jaké jsou přílohy Žádosti o podporu projektu?

Začít musíme samotnou **Žádostí**. Tu je nutné předkládat na standardizovaném formuláři, jiná podoba není přípustná. Formulář Žádosti je možné stáhnout na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz, v sekci Program rozvoje venkova), případně na stránkách MAS (www.mas.nepomucko.cz, v sekci Výzvy). Při každé Výzvě zde najdete i předvyplněné formuláře Žádosti pro vyhlášená opatření. POZOR formulář Žádosti se podepisuje až při přihlašování projektu v kanceláři MAS, podepisuje ho statutární zástupce, případně zplnomocněná osoba. V tomto případě se úředně ověřená Plná moc k tomuto úkonu stává povinnou přílohou Žádosti.

O projektu samotném jsme již psali, na tomto místě je vhodné ještě připomenout, že kromě tištěné podoby se projekt i formulář žádosti odevzdávají ještě v elektronické podobě na CD.

Další povinnou přílohou je kopie **katastrální mapy** s vyznačením lokalizace projektu (stačí prostá kopie). Tato příloha se musí předkládat i v případě, že předmětem projektu je např. pořízení mobilního zařízení a místo realizace projektu tak prakticky nelze stanovit. V takovém případě za lokalizaci projektu označte např. místo skladování pořízeného zařízení

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce je povinnou přílohou pravomocné a platné **stavební povolení** nebo **ohlášení stavby** nebo jiné opatření úřadu nahrazující stavební povolení. Dokládá se originál, či ověřená kopie. Není-li třeba uvedených rozhodnutí a opatření, pak čestné prohlášení žadatele, které to potvrzuje. Vždy jej doporučujeme konzultovat s příslušným stavebním úřadem.

Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení k předmětu projektu (prostá kopie). Nepředkládá-li se technická dokumentace, pak **půdorys stavby**, naznačen umístění technologie atd.

V případě nákupu stavby nebo pozemku, který je způsobitelným výdajem projektu, **znalecký posudek**, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti.

Čestné prohlášení dle závazného vzoru pro dané opatření (originál, vždy podepsaný statutárním zástupcem). Formulář čestného prohlášení pro daná opatření najdete při vyhlášení Výzvy na stránkách MAS.

Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh je poslední nezbytnou přílohou Žádosti.

Dezert ovlivňuje celkové hodnocení menu

Co je třeba udělat pro dobré hodnocení projektu?

Analýza

Analýza projektu, resp. problému a potřeby je „základním kamenem“ projektu, zmýlí-li se zde, chyba negativně ovlivní celý váš projekt.

Projektem zpravidla řešíme nějaký problém či potřebu, podnikatelé využívají podnikatelskou příležitost. **Analýza neslouží k popisu toho, co chcete dělat**, mělo by zde být popsáno, jak byl problém identifikován, v čem spočívá podstata problému. Jen tak je totiž možné nalézt způsob jeho řešení. Zabývejte se také vymezením cílové skupiny, tedy těch, kterých se problém či potřeba týká.

Popište zde způsob, jakým jste dospěli k návrhu řešení, které v projektu budete uplatňovat. Měl by být logický a zřejmý. Řešení, které se objeví „z čistého nebe“ je vždy

podivuhodné. Naopak uvažování o alternativách řešení a výběr nejlepšího na základě stanovených podmínek a kritérií, dává jistou „záruku“ správnosti.

Použitelnými metodami mohou být různé ankety, šetření, brainstormingy, existuje jich celá řada. Jejich popis a vysvětlování přesahuje rozsah této brožury. V případě zájmu nás kontaktujte, jistě se dohodneme, jak pomoci s projektem právě vám. Veškeré tyto aktivity pečlivě dokumentujte.

V hledání řešení rozhodně nezůstávejte sami. **Jedním z prvních vašich úkolů by mělo být složení projektového týmu.** Rozhodně se pokuste zapojit do řešení projektu zástupce cílové skupiny. O vhodnosti zapojení expertů na danou problematiku snad není potřeba diskutovat.

Švestky v čokoládě

Recept na první vánoční cukroví nám poskytla Marcela Sedláčková ze Spáleného Poříčí. V roce 1996 její rodina založila ovocný sad, a když začalo zrát první ovoce z jejich úplně první úrody, začala z něho paní Marcela vymýšlet a zkoušet různé recepty.

K přípravě potřebujeme: švestky, mandle, čokoládu na polevu

Švestky vypeckujeme, částečně usušíme, naplníme mandlí a dáme dosušit. Nakonec polijeme čokoládou.

Inovace

Program Leader je principiálně vnímán jako „**inkubátor inovačních projektů**“. Má sloužit k testování nových způsobů a postupů řešení místních problémů a potřeb. Vnímání programu Leader jako „snadno dostupné peníze“ na opravu hřbitovních zdí či předláždění proslapaného chodníku je rozhodně nesprávné. K tomu slouží jiné dotační programy. Nespolehejte se na to, že v I. Výzvě přijímání projektů byly vybrány i projekty, které inovačními prvky zrovna neoplývaly. Přeci jen to byly první projekty přijímané v programu Leader na území MAS a času na jejich přípravu nebylo mnoho. Ovšem, i tak mezi projekty byla konkurence, ne všechny byly vybrány a v dalších výzvách bude „hůř“, vlastně lépe. Přípravu „leaderovských“ projektů je potřeba se naučit, vyzkoušet a zažít si.

Nepiště projekt sami, resp. osamo-

cení. Zapojte do přípravy projektu širší okruh lidí. Jednak proto, že víc hlav víc ví, ale především proto, že co hlava to názor a jiný pohled na věc. Užitečné je do přípravy kromě místních zapojit i lidi odjinud. Místní až příliš trpí provozní slepotou a z té se inovativní myšlenky „rodí“ zřídka. Chalupáři a „náplavy“ zde mohou být užiteční. Na začátku vás to bude „zdržovat“, je to další aktivita navíc, ale zpravidla se vyplatí.

Inovativnost projektu vnímejte jako v místě, resp. na území MAS nově realizovaná aktivita, nový způsob řešení problému, nově použitá technologie atd.

Inovativnost můžete v projektu uplatnit všude. Nemusí spočívat jen v technickém řešení, může spočívat ve způsobu řešení podstaty projektu, uplatňování postupů aplikovaných tradičně v jiných oborech a odvětvích, zapojení partnerů či spoluobčanů, zajištění spolufinancování atd.

Staročeské hubáky

Když rostou je to paráda. Jenže hospodyňky si pak doma nad sporákem marně hlavy lámou, o jiného z těch hub ještě uvařit. Inspirovat se můžeme tradičním receptem na houbařskou sezónu, který nám poskytla paní Motejzíková z Tojic.

***K přípravě potřebujeme:** 500 g vařených brambor, 250 g hrubé mouky, 2 žloutky, 300 g čerstvých hub, 1 cibule, tuk na smažení, kmín, mletý pepř, sůl*

Očištěné houby nakrájíme na drobnou, osmahneme cibuli, přidáme houby a koření a dusíme.

Vařené brambory oloupeme, nastrouháme, osolíme, přidáme mouku, žloutky a vypracujeme těsto. Na pomoučeném vale vykrájíme čtverce cca 10x 10 cm, které plníme připravenou směsí a přehneme tak, aby vznikl trojúhelník. Okraje pevně přitiskneme k sobě a v rozpáleném oleji smažíme do růžova.

Recept šéfkuchaře Tomáše Hvězdy – „Benátská kotleta el Adriatico“

Recept nám vybral šéfkuchař Hotelu Ve dvoře Tomáš Hvězda. Svoji kuchařskou kariéru začal v restauraci Merci a Charlie a po několika letech to dotáhnul na vedoucí místo kuchyně známé restaurace a pizzerie Adriatico v italském Misanu. Jak už to v životě bývá, láska k ženě je silnější, a tak máme možnost pokrmy klasické české, staročeské a pochopitelně italské kuchyně ochutnat ve Spáleném Poříčí.

K přípravě potřebujeme: kuřecí maso, slanina, olej, sůl, pepř, med

Kuřecí maso nakrájíme na kostky, pokapeme olejem, jemně osolíme a opepříme a necháme marinovat v medu. Slaninu nakrájíme na silnější plátky. Na grilovací jehlici potom navlékáme střídavě marinované kuřecí maso a slaninu přeloženou nadvakrát. Takto připravené špízy grilujeme ze všech stran, až je maso zcela propečené. Podávat můžeme s různými přílohami, tip šéfkuchaře je dušená zeleninová variace.

A nechce-li se vám trávit čas u plotny, vydejte se raději na některou z připravovaných akcí:

Partnerství a spolupráce

„Partnerství a spolupráce“ jsou základními stavebními kameny „leaderovských“ projektů. MAS SJN je ctí především ve složení členské základny, které je postaveno na partnerství zástupců veřejné správy, podnikatelů, neziskových organizací a aktivních občanů. Ctí je i svojí otevřeností, tzn. možností vstupu do MAS každému, kdo se ztotožní s myšlenkou prospěšnosti využívání „leaderovských“ principů pro rozvoj regionu.

Jak bylo již naznačeno výše, jedná se

o partnerství veřejné správy - podnikatelů - neziskových organizací a aktivní veřejnosti. Nejde o to, formálně zajistit příslib spolupráce všech tří, resp. dvou zbývajících uvedených skupin. Jde o to, přemýšlet o projektu v širších souvislostech. Tedy nejen co realizace projektu znamená pro mě, at' už jsem starosta, podnikatel či ředitel neziskovky, ale co realizace projektu může znamenat pro další lidi a subjekty v okolí. Nezapomínejte na to, že partnerství musí být postaveno na oboustranné prospěšnosti. Neuvažujte tedy pouze o tom, co projekt přinese vám, vaší organizaci, ale co pozitivního, může přinést dalším a jak jim to nabídnout.

Hledáte-li partnery projektu, je především potřeba dát o vašem projektovém záměru vědět. Občanům obce, svým přátelům a známým, organizacím, které se zabývají věcnou tematikou vašeho projektu atd. Čím dříve, tím lépe. Nezapomeňte o svém projektovém záměru dát vědět také nám. Umožníme vám prezentovat váš projektový záměr na našich informačních akcích, webových stránkách či informačních materiálech. Bude-li nás o svých projektech informovat, nejen, že vám můžeme formou konzultací

pomoci s jeho přípravou, ale pomůžeme vám i s hledáním vhodných partnerů. Máme přehled o dalších připravovaných projektech, ale i o osobách a subjektech, které právě vy znát nemusíte.

Zbavte se obav z konkurence ostatních projektů, vsaďte na partnerství. Vzhledem k tomu, že uplatnění partnerství může být v projektu vysoce hodnoceno, lze jistě snahou o jeho uplatnění získat více, než utajováním projektu ze strachu před konkurencí.

Riziko projektu

Každý projekt má svá rizika. Neplatí tedy úvaha, že nebudu-li v projektu o rizicích psát, budou si členové výběrové komise myslet, že projekt rizika nemá a získá v tomto kritériu plný počet bodů. Naopak, budou si myslet, že jsme rizika nezkoumali, případně, že se je pokoušíme zatajit. O to více budou v hodnocení ostražítí a za analýzu rizik dostane projekt 0 bodů.

Vyhnete se také uvedení jediného rizika „neobdržení dotace“. Ono to pak vypadá, že jediné co může váš projekt zhatit, jsme my, když jej nepodpoříme. A ruku na srdce, my to budeme brát jako nátlak a vy také dobře víte, že to rozhodně jediné riziko úspěšné realizace projektu není.

Nad riziky je možné se zamýšlet v jejich členění na vnější a vnitřní. Vnější rizika jsou typická tím, že jejich existenci nedokážete ovlivnit. Můžete se preventivně připravit na jejich nastání, případně připravit opatření, jimiž budete eliminovat jejich negativní dů-

sledky. Vnitřní rizika jsou vámi, resp. dobrou přípravou projektu ovlivnitelná. U nich je dobré nejen definovat samotná rizika, ale také uvést jakými opatřeními při přípravě projektu jste se pokusili eliminovat pravděpodobnost jejich nastání, případně eliminovali jejich dopady.

Máte problém u svého projektu rizika definovat. Využijte „služeb“ kritiků. Nebojte se svůj projekt představit obecnímu kritikovi či kamarádovi, notorickému skeptikovi. Ne, že by vám mohli s přípravou projektu významně pomoci, do realizačního týmu bych s nimi jistě také nepočítal, k vytvoření obsáhlého seznamu možných problémů ovšem budou zřejmě užiteční. Posouzení jejich významnosti a reálného vlivu na projektu už bude opět na vás.

Zpracování této kapitoly vás nemá přivést k šilenství, že vše kolem vás představuje riziko a že je vlastně lepší projekt vůbec ne-realizovat. Má vás „donutit“ k jinému pohledu na váš projekt a střízlivému odhadu možných nebezpečí.

Popis opatření 4.9. Diversifikace činnosti zemědělských subjektů

Jaké projekty bude možné realizovat?

Podporovány budou projekty zaměřené na rozvoj aktivit v oblasti nezemědělských podnikatelských činností dle CZ-NACE: b 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod, opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45,31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb). Podporovány budou ziskové, komerční projekty.

Typové projekty:

- rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) - Stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) stavební materiál, stavební práce, bourací práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství, technická zařízení staveb
- úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a řemeslné produkce, účelové komunikace, oplocení)
- nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
- montáž a zaškolení obsluhy
- nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem

Možní realizátoři projektů:

- Fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Jakou dotaci můžete získat?

Dotace se získává pouze na tzv. způsobilé výdaje (jejich vymezení najdete v příložené Fichi opatření, kap. 23. a 24. Způsobilé výdaje).

Maximální míra dotace činí 50% způsobilých výdajů.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt, maximální 1 000 000,-Kč.

Povinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- projekt dle závazné osnovy v tištěné podobě, plus v elektronické podobě na CD
- smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu
- čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci
- seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh
- prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál
- daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci – prostá kopie
- v případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli
- v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak „Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu“ (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál
- projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie
- V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie
- Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení – prostá kopie
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie

- V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli
- Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf)

Nepovinné přílohy předkládané s Žádostí o podporu projektu:

- analýza potřeb cílových skupin
- geometrický plán ne starší než 3 měsíce k datu zaevidování Žádosti o dotaci
- plán využívání výstupů projektu na tři roky po ukončení projektu, tj. plán, z kterého bude patrné, jak často bude výstup projektu využíván, jak bude zajištěno financování provozu a kdo a za jakých podmínek bude tento provoz zajišťovat
- čestné prohlášení o počtu přepočtených pracovních míst u žadatele za rok bezprostředně předcházející rok podání Žádosti o dotaci

Staročeské hubáky

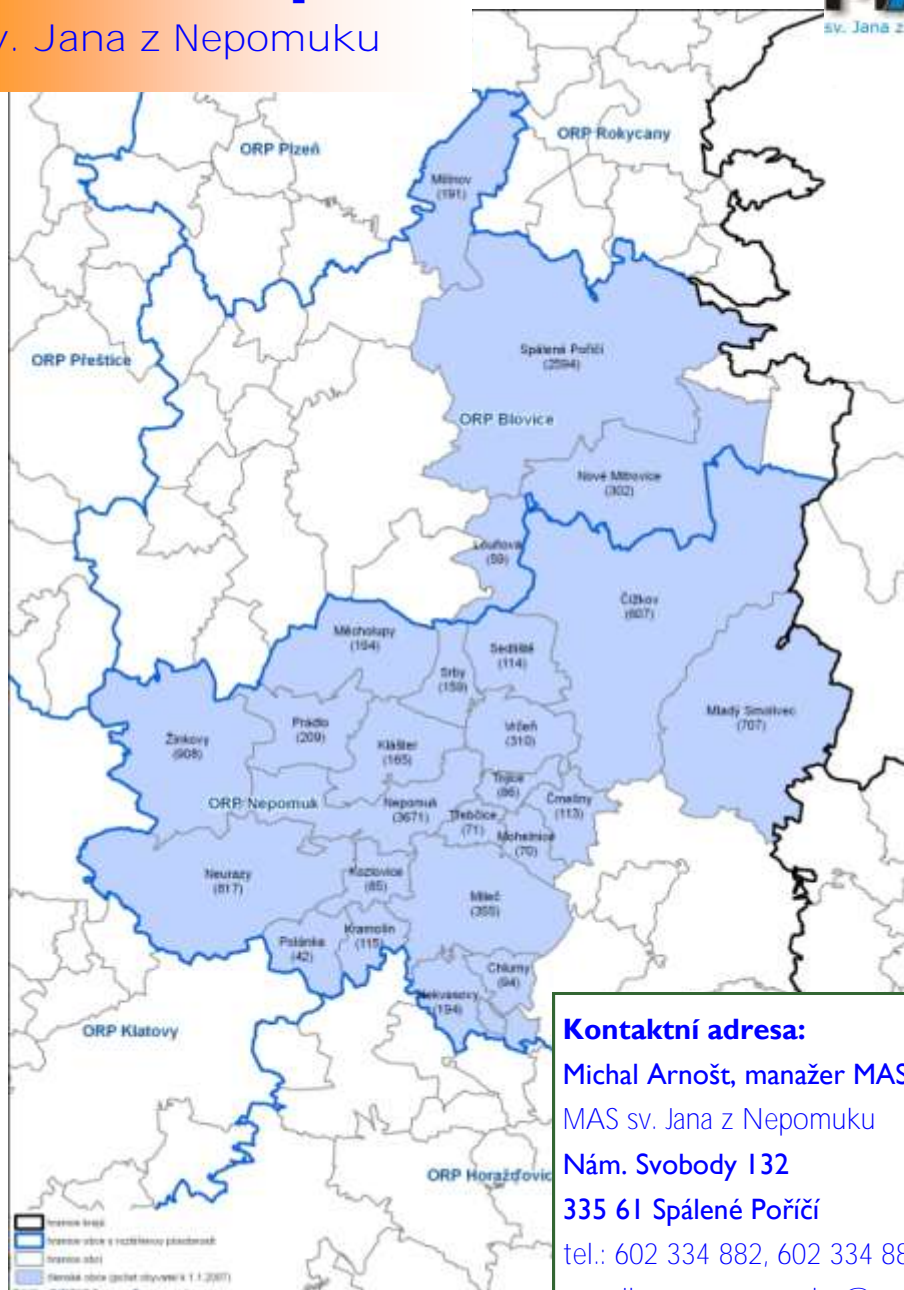
Když rostou je to paráda. Jenže hospodyňky si pak doma nad sporákem marně hlavy lámou, co jiného z těch hub ještě uvařit. Inspirovat se můžeme tradičním receptem na houbařskou sezónu, který nám poskytla paní Motejzíkova z Tojic.

***K přípravě potřebujeme:** 500 g vařených brambor, 250 g hrubé mouky, 2 žloutky, 300 g čerstvých hub, 1 cibule, tuk na smažení, kmín, mletý pepř, sůl*
Očištěné houby nakrájíme na drobno, osmahneme cibuli, přidáme houby a koření a dusíme.

Vařené brambory oloupeme, nastroháme, osolíme, přidáme mouku, žloutky a vypracujeme těsto. Na pomoučeném vale vykrájíme čtverce cca 10x 10 cm, které plníme připravenou směsí a přehneme tak, aby vznikl trojúhelník. Okraje pevně přitiskneme k sobě a v rozpáleném oleji smažíme do růžova.

Podáváme se zeleninou nebo špenátem.

Místní akční skupina
sv. Jana z Nepomuku



Kontaktní adresa:
Michal Arnošt, manažer MAS
MAS sv. Jana z Nepomuku
Nám. Svobody 132
335 61 Spálené Poříčí
tel.: 602 334 882, 602 334 883
e-mail: mas.nepomucko@seznam.cz
www.mas.nepomucko.cz

